

MENZAPROGRAM (PZS-MENZA)

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV



Verzió: 2022/01

Tartalomjegyzék

Üdvözlöm!	4
A Rendszer működése részletesen.....	6
A rendszer funkcióinak a leírása.....	8
Karbantartás.....	8
Indexelés.....	9
Az átmeneti adatok törlése	9
Beállítás	9
Jelszó változtatás.....	10
Felhasználók	11
Egy nap bejegyzéseinek a feloldása	11
Általános karbantartás, átvezetések	13
Osztály és csoport csere.....	14
Osztályok és csoportok újra generálása	14
Osztály és csoport vevőinek a láthatatlanná tétele	15
Mágneskártya feltöltés.....	16
Mágneskártyán alapuló tényleges étkezés frissítése	16
Az adatok kimentése, betöltése	19
Minden adat mentése	20
Rendelési adatok kimentése mágneskártyához.....	20
Lehúzott kártyaadatok betöltése	21
Mentett adatok visszatöltése.....	21
Törzsadatok letöltése	21
Adatok betöltése „KIR” rendszerből.....	22
Kiegészítő adathalmazok.....	24
Képviselő	25
Mennyiségi egység	25
ÁFA	26
SZJ.....	26
Allergének.....	27
A hónap napjainak beosztása	28
A számla tételei (norma)	29
Vevők osztály, csoport.....	32
Vevők nyilvántartása	32
Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás	33
Vevők megrendeléseai számlái	34

Új vevő rögzítése	37
Lista a vevőkről.....	39
A vevő törlése.....	40
Belépés a vevő megrendelt tételeihez	40
Új tételsor nyomógomb	41
Számlázás.....	46
Támogatói számla.....	51
Helyesbítő számla.....	53
Sztornó számla	55
Utalások kezelése	57
Díjbekérő kezelése	61
Napok megtekintése	67
Keresés, újra nyomtatás, kiegyenlítés	68
Lekérdezések	69
ÁFA-összesítő.....	71
dagok napi kimutatása	75
Adagok személyenkénti kimutatása.....	80
Visszárúzott tételek.....	81
átralékos tételek.....	81
Étkezési támogatások, segély.....	82
Térítésmentes tételek	83
B.318-203 r.sz. nyomtatvány.....	84
Havi összesítő	85
Éves összesítő	86
Étkezési elszámolás (könyvelőknek).....	87
Önkormányzati lista.....	88
Mágneskártya forgalom listázása.....	90

Üdvözlöm!

Ön most a „PZS-MENZA„ étkezési nyilvántartó és számlázó program felhasználói kézikönyvét olvassa. Ez a rendszer alkalmas az iskolai, óvodai, kollégiumi étkezések pénzügyi és mennyiségi nyilvántartásra, azok elszámolására.

Egyszerűen a rendszer működéséről:

A rendszerben rögzíthetünk alap adatokat. Ilyenek :

vevők nyilvántartása, név cím, mit eszik, osztályok, térítésmentes-e, stb.

vevők osztályozása

a számla tételeinek nyilvántartása, megnevezés, ár, reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora választási lehetőségek stb.

az étkezési napok beállítása

Az alapadatok kitöltése után havonként beállíthatjuk, hogy a vevő melyik napokra, milyen étkezési tételt kér. Azt is beállíthatjuk, hogy naponta hány adag lehet. A maximális adagszám személyenként 999. Ez akkor jöhet jól, ha egy csoportot étkeztetünk és egy számlát szeretnénk írni.

A megfelelő alapadatok meghatározása és felvitele után, lehetőségünk van a vevőnek megnyitni egy új hónapot, ahol a napok száma automatikusan ki lesz töltve. A napok és a mennyiség számát, természetesen személyenként változtathatjuk. Amikor a bejegyzett napok fizetésre kerülnek, akkor számlát állíthatunk ki. Természetesen a térítésmentes tételekre nem számlát állít ki a rendszer, azokat csak elmenti. Ha a számla kibocsájtása után akarunk változtatni az adagon, akkor azt előjegyezhetjük a következő számlánál visszatérítési tételként. Térítésmentes vevőnél, bármikor változtathatunk a napi adagon.

Az elmentett tételekről több féle kimutatás készülhet ezeket a lekérdezések nyomógomb megnyomására előbukkanó ablakban láthatjuk.

A felhasználói kézikönyvben bemutatott adatok tesztadatok. Még ha a nevek mellé rendelt címek létezhetnek is, a név és cím párosítás csak kitalált, egy külön programmal lett generálva. A dokumentáció írása során sokszor új adatokkal dolgoztam, tehát előfordulhat, hogy a lekérdezéseknél más adatok szerepelnek.

Általánosságban.

A keresés a rendszerben nagyon egyszerű. Szinte az egész rendszerre igaz, ha egy táblázatos megjelenítésnél a rendszer sorba rendezi a tételeket egy oszlop szerint, akkor ott keresni is tudunk. Pl. a vevők nevén állva elkezdjük beírni a keresendő személy nevét, akkor folyamatosan áll rá a keresett személyre. Ha pl. a Kiss Tamást keressük és Lenyomjuk a nagy K betűt akkor a rendszer az első K-betűs névre áll rá. (mondjuk Kaposi). Ha tovább nyomjuk, akkor kis i betű, akkor Már lehet hogy a Kiss következik, de ha van, akkor az Andor, stb. tehát az ÁBC sorrendnek megfelelően. Ha már látjuk a keresett nevet, akkor a kurzorral, vagy az egérrel gyorsan odaléphetünk. Fontos megjegyezni, hogy a rendszer a kis és nagybetűk között különbséget tesz.

A rendszer ikonjai:



Távoli kapcsolat.

Egy távoli asztal elérést tesz lehetővé. Elindítva ad egy 9 jegyű számot, amit be kell mondani a távoli belépőnek. Ilyenkor létrejön egy olyan kapcsolat a két gép között, ami a monitort, billentyűzetet és az egeret megosztja.

PZS-Menza.

A lokális rendszer indítóikonja.

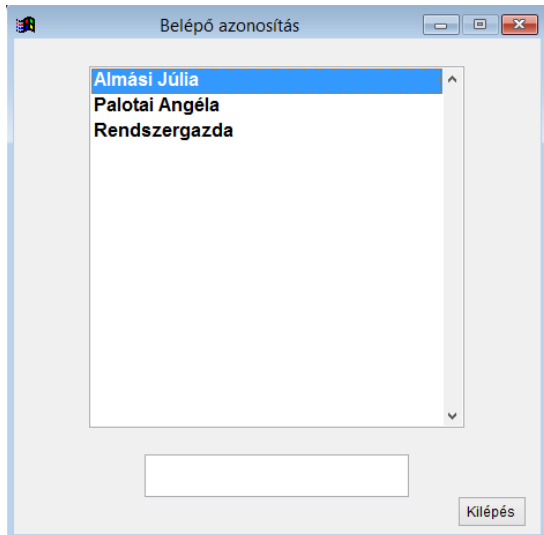
Frissít.

A legfrissebb program letöltését teszi lehetővé.

A Rendszer működése részletesen.

Belépés

Amikor elindítjuk a programot, akkor (ha úgy van beállítva) megjelenik a belépő azonosítást végző ablak.

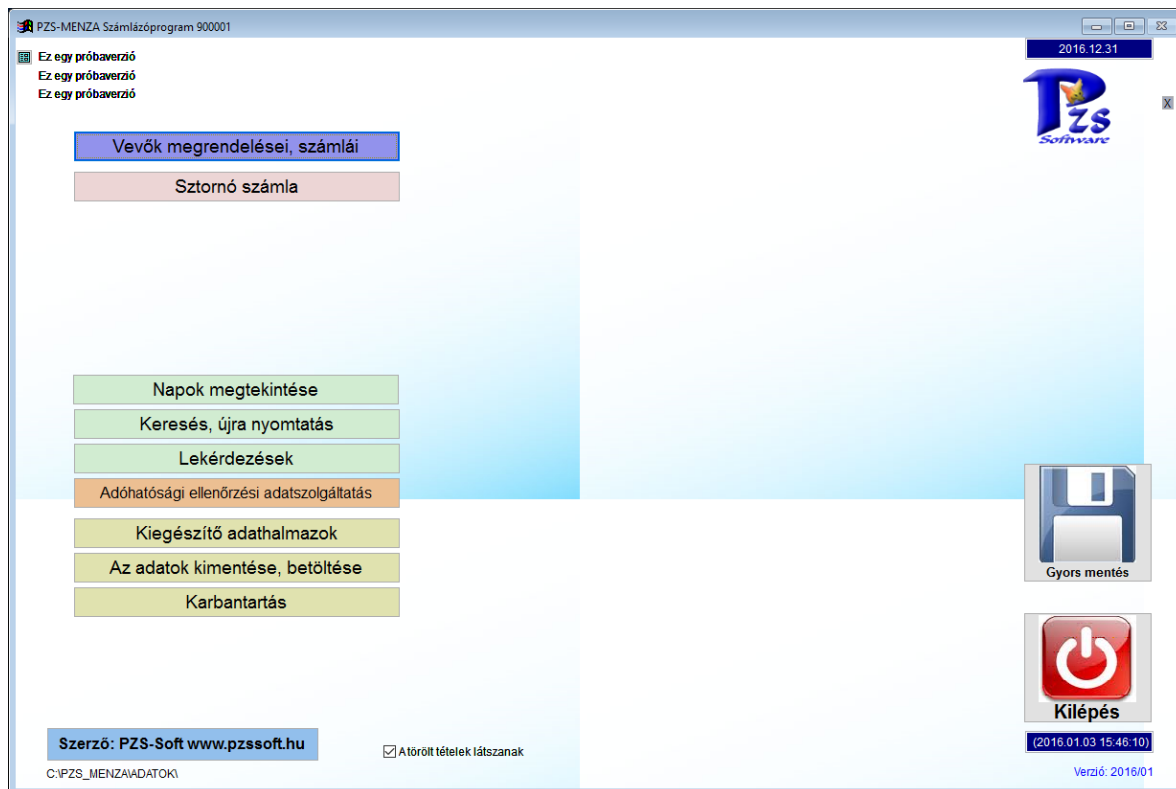


Először itt csak a „Mindenki” és a „Rendszergazda” felhasználók láthatók. Később több felhasználót is be lehet vinni. Az új felhasználónak és első használatnál a „Mindenki” felhasználóval a jelszava: 1 .

Kiválasztjuk a felhasználót, nyomunk egy <ENTER>-t vagy rákattintunk a jelszó mezőre és beírjuk a jelszót. Ha sikerül az azonosítás, akkor eljutunk a főképernyőig. Ha nem, akkor a rendszer kilép és a programot újra kell indítanunk.

Ha a főképernyőn állunk és <ESC> nyomunk, akkor szintén megjelenik a belépő azonosítás ablak. Ez akkor jön jól, ha többen használjuk a programot.

A rendszerről úgy érdemes részletesen beszélni, hogy a fő képernyőn lévő nyomógombok tartalmát fordított sorrendben mutatjuk be. Nézzük először is, hogy mi található a fő képernyőn.



A bal felső sarokban látható egy apró nyomógomb, aminek a segítségével beállíthatjuk a program felbontását. Mellette az Ön neve és címe lesz látható a program élesítése után. Ez a név és cím fog szerepelni a kinyomtatott számlán is. A jobb felső sarokban látható a program érvényességének az ideje. A logó melletti kis x a program gyors kilépését teszi lehetővé. Ugyan erre a célra szolgál az ALT+X egyidejű megnyomása.

A gyorsmentéssel az adatokat a gépen belül egy másik helyre lehet elmenteni. A képernyő baloldalán találhatóak azok a nyomógombok, amivel a funkciói közül választhatunk.

A rendszer funkcióinak a leírása.

(A leírás nem a nyomógombok sorrendjében történik.)

Karbantartás

Ez a funkció az adatok karbantartására szolgál.



Indexelés

Az adatok sorrendiség tábláit tartja karban. Ez egy technikai funkció. A sorrendiség táblák karbantartás a rendszerben automatikus, de előfordulhat, hogy megsérül. Lefagy a gép, áramszünet van, egyéb rendellenesség a számítógép működésében. Ilyenkor ezt a funkciót mindig el kell indítani.

Az átmeneti adatok törlése

Szintén egy technikai funkció, a megkezdett számla adatait tartalmazza. Ugyanakkor kell elindítani, amikor az előző funkciót.

Beállítás

The screenshot shows a 'Beállítás' (Settings) window with the following fields and options:

- Útvonal:** d:\sajatl\winmenza\adatok\
- Temp.útv.** d:\pzs-MTESZT\teszt1\temp\
- Bankszámlaszám:** 99999999-99999999-99999999 (Buttons: Beírom kézzel, Kiválasztom)
- Adószám:** 99999999-9-99 (Button: Beírom kézzel)
- Intézmény azonosító:** 900001 (Button: Beírom kézzel)
- Tagintézmény:** TESZT1 (Button: Beírom kézzel)
- ☐ Nyomtatok ebédjegyet
 - ☒ Az ebédjegyet bontom (reggeli, tízrai...)
- ☐ Kikapcsolom a visszajárót a számlázás végén
- ☐ Aktuális időszakot is visszatérítek
- ☒ Használok az utalásos rendszert
- ☒ KIR rendszerből való betöltés engedélyezése
- ☒ Étkezési menühasználat ☒ A ☒ B
- Az esedékesség eltérése a számla keltétől átutalásos számla esetén:** 8
- Intézmény e-mail:** menza@pzssoft.hu
- ☐ Automatikus indexelés lekérdezés előtt
- Alap osztály:** (empty field)
- Alap csoport:** Dugonics
- Visszalépés** button with a blue arrow icon.

A rendszer működését befolyásoló adatokat módosítására szolgáló ablak.

Azt útvonalak beállítását a rendszer a telepítés után automatikusan elvégzi, ezért azt módosítani nem lehet. Törölni ugyan lehet, de akkor a rendszer automatikusan beállítja a következő belépésnél.

Bankszámlaszám, adószám a számla kibocsájtójának a bankszámlaszáma és adószáma. A beírom kézzel, nyomógombbal írhatjuk át. A bankszámlaszámnál a kiválasztom nyomógombbal kiválaszthatjuk az előre megadott bankszámlaszámokat. Ez többintézményes rendszerrel jöhet jól

Intézmény azonosítója több intézmény esetén feltétlenül kell, az intézmények megkülönböztetése miatt. Egyébként is célszerű használni, mert a számla sorszáma a folyamatosan növekvő sorszám előtti / jellel elválasztott előtagja.

A tagintézmény több intézményes rendszerrel kell. A számla kibocsájtó adataihoz bekerül, így tudni lehet, hogy hol jött létre a számla

Ebédjegy. Eldönthetjük, hogy használunk-e ebédjegyet vagy sem. Ha igen, akkor beállíthatjuk, hogy használjuk-e a reggeli, ebéd, vacsora beállítást. Az ebédjegy nyomtatására közvetlenül a számlanyomtatás után kerül sor, de később is kinyomtathatjuk.

A számla kinyomtatása után beírhatjuk, hogy a vevő milyen pénzcímlettel fizetett és ilyenkor a rendszer kiszámolja a visszajáró értékét. Ha nem szeretnénk ezt lehetőséget használni, akkor lehetőségünk van a kikapcsolására.

Használok az utalásos rendszer bekattintásával megjelenik a fő képernyőn az utalásos rendszer nyomógombja

KIR rendszerből való betöltés engedélyezése Ha bekattintjuk, akkor aktívvá válik ez a funkció az adatok kimentése/betöltése ablakban.

Az étkezési menük beállítása esetén a tételek beírásakor kiválaszthatjuk, hogy milyen menüt kérünk. Ez részletesen később van leírva. Maximum 5 féle menüt lehet választani, de alaphoz csak kettőt.

Beállíthatjuk, hogy az átutalásos számla kibocsájtása esetén az esedékesség értéke hány nappal térjen el a számla keltétől. Ez számlánként változtatható.

Az intézmény e-mail címe szintén az átutalásos rendszerhez kell.

Ha bekapcsoljuk az automatikus indexelés lekérdezés előtt kapcsolót, akkor ha megnyomjuk a „Lekérdezések„ nyomógombot a rendszer automatikusan indexel. Gyorsabb gépeknél javasolt.

Alap osztály, alap csoport. Ha beírunk ide egy osztályt vagy egy csoportot, akkor a vevők megrendeléseibe, ha belépünk akkor a rendszer erre az osztályra, vagy csoportra szűr. Csak az egyiket lehet kitölteni, azaz ha kitöltjük mind a kettőt, akkor a rendszer osztályra szűr.

Jelszó változtatás

A jel szavunkat változtathatjuk meg. Először a régi jelszót, majd ha ez sikeres akkor kétszer meg kell adni az új jelszót. A jelszó az mindig az aktuális bejelentkezésre vonatkozik.

Egy nap bejegyzéseinek a feloldása

Figyelem!

Ez a funkció a kijelölt napot törli az adag elszámolásból.
Ha a tétel, már számlázva lett, akkor a rendszer egy visszáru tétel hoz létre.
A program a sztornózott tételekkel nem foglalkozik.
FONTOS!
MINDENKÉPPEN CSINÁLJON MENTÉST!
Ahogy beírja a dátumot a rendszer automatikusan leszűri az erre az időszakra található osztályt, csoportot és normákat. Ezek közül ami kell azt ki kell jelölni. Ha nem jelölünk ki osztályt vagy csoportot, akkor a rendszer úgy tekinti mintha kijelöltük volna az összeset.

Nap: 2014.12.13

Osztály

Csoport

Számla tétel választás

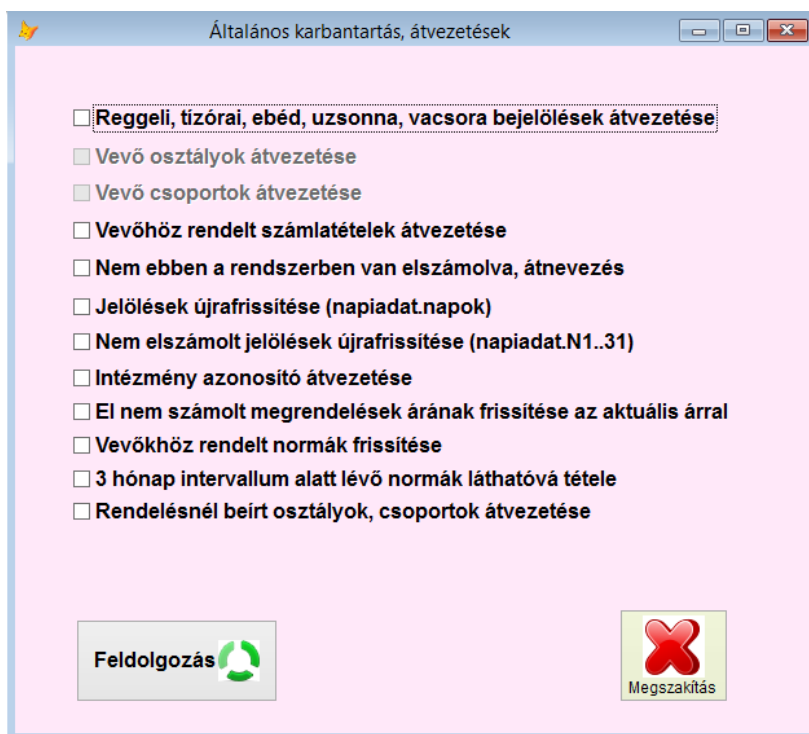
Feldolgozás 


Megszakítás

. Ha nem adjuk meg sem az osztály sem a csoportot, akkor a rendszer úgy tekinti, mintha kijelöltük volna az összeset.

Amikor kész a feloldás, akkor a az EXCEL könyvtárba létrejön egy XLS fájl, ami tartalmazza a változtatott tételeket. A dátum megadása után válnak elérhetővé a nyomógombok.

Általános karbantartás, átvezetések



Általános karbantartás, átvezetések

- ☒ Reggeli, tízóra, ebéd, uzsonna, vacsora bejelölések átvezetése
- ☐ Vevő osztályok átvezetése
- ☐ Vevő csoportok átvezetése
- ☐ Vevőhöz rendelt számlatételek átvezetése
- ☐ Nem ebben a rendszerben van elszámolva, átnevezés
- ☐ Jelölések újrafrissítése (napiadat.napok)
- ☐ Nem elszámolt jelölések újrafrissítése (napiadat.N1..31)
- ☐ Intézmény azonosító átvezetése
- ☐ El nem számolt megrendelések árának frissítése az aktuális árral
- ☐ Vevőkhöz rendelt normák frissítése
- ☐ 3 hónap intervallum alatt lévő normák láthatóvá tétele
- ☐ Rendelésnél beírt osztályok, csoportok átvezetése

Feldolgozás 

 Megszakítás

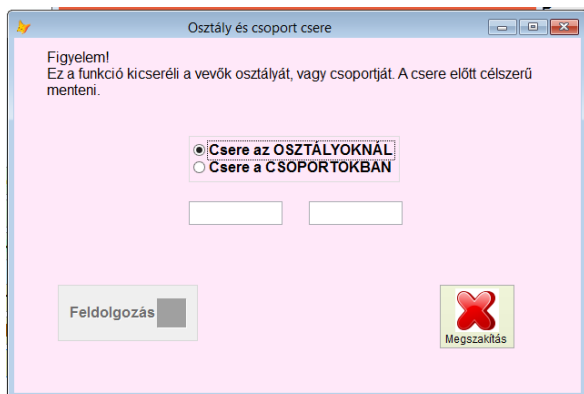
Szintén technikai funkciók. Amennyiben szükségessé válnának, akkor azt első alkalommal érdemes személyesen megbeszélni. Ma már jó részük be van építve az indexelésbe.

Ami nincs beépítve.

- El nem számolt megrendelések árának frissítése az aktuális árral:
Ha előre rögzítettünk megrendeléseket és közben árváltozás történt, akkor a még le nem számlázott vagy el nem számolt rendeléseknek az árait átvezethetjük az új árakkal.
- Vevőkhöz rendelt normák frissítése.
A megváltozott normák megnevezéseit vezethetjük át a vevőkhöz beírt normákkal.
- 3 hónap intervallum alatt lévő normák láthatóvá tétele.
Ha csak azokat a normákat szeretnénk látni a norma választáskor, amit az utolsó 90 nap alatt használtunk, akkor ezt a funkciót kell használnunk.
- Rendelésnél beírt osztályok, csoportok átvezetése.
Ez a funkció a rendeléshez beírt osztályokat, csoportokat vezeti át a számlákon. Akkor van erre szükség, ha az osztályt vagy a csoportot utólag változtatjuk meg.

Osztály és csoport csere.

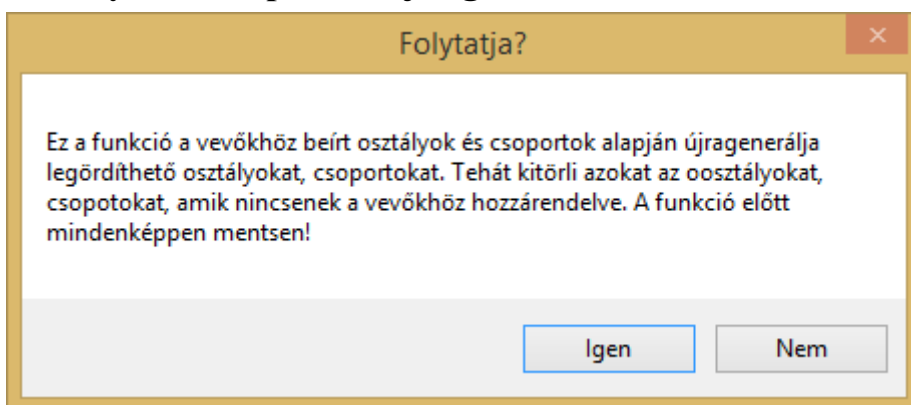
Et a programrész eddig is volt a rendszerben, de az a forgalmi tételeken is átvezette a cserét. Ez pedig az év végi, úján kezdeti funkcióhoz nem kell. A forgalmi tételes cserére, pedig már nincs is szükség. Lépünk be a karbantartás/osztály és csoport csere funkcióhoz.



Célszerű a művelet előtt menteni. Meg kell határozunk, hogy osztályt, vagy csoportot szeretnénk cserélni. Ezután ki kell tölteni a két mezőt. Az első mező a miről, a második mire tartalommal bír. A rendszer itt különbséget tesz a kis és nagybetű között.

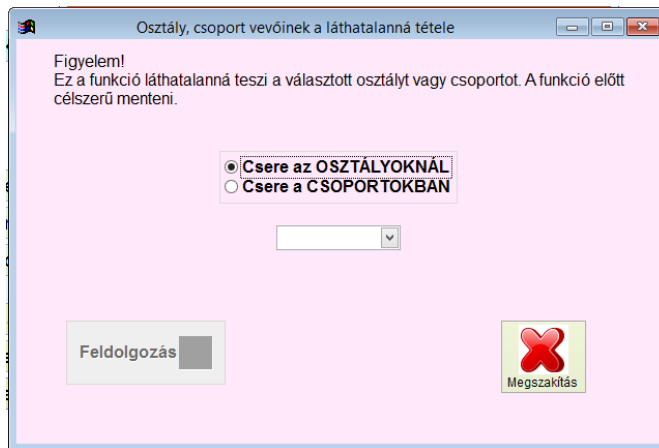
Fontos megjegyzés: Először vezessük ki azokat a gyerekeket, akik távoznak az intézményből (például: 8A -> V8A 2014). Ezután a cserét a legnagyobb osztállyal kezdjük. Pl. a hetedikesekből csinálunk nyolcadikosokat. Tudni kell, hogy ha volt nyolcadikos, akkor a hetedikesek is belekerülnek ebbe az osztályba, így a meglévő nyolcadikosokkal együtt lesznek egy osztályban.

Osztályok és csoportok újra generálása



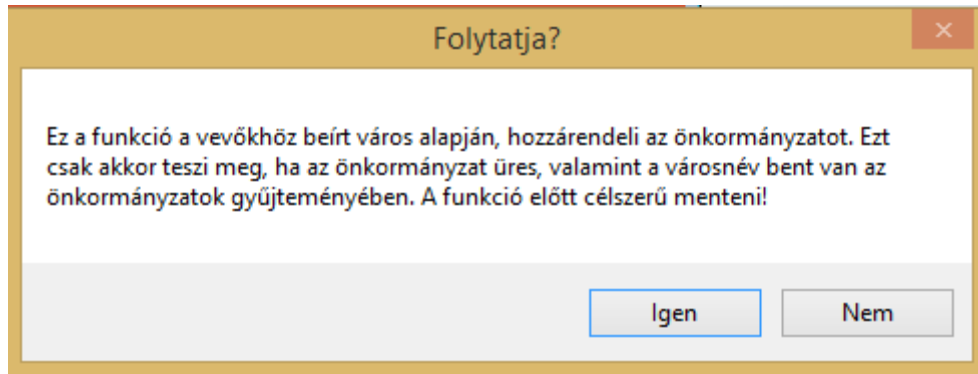
Tulajdonképpen az osztály és csoportgyűjteményünkbe megkapjuk az aktív vevőkhöz rendelt osztályokat és csoportokat.

Osztály és csoport vevőinek a láthatatlanná tétele



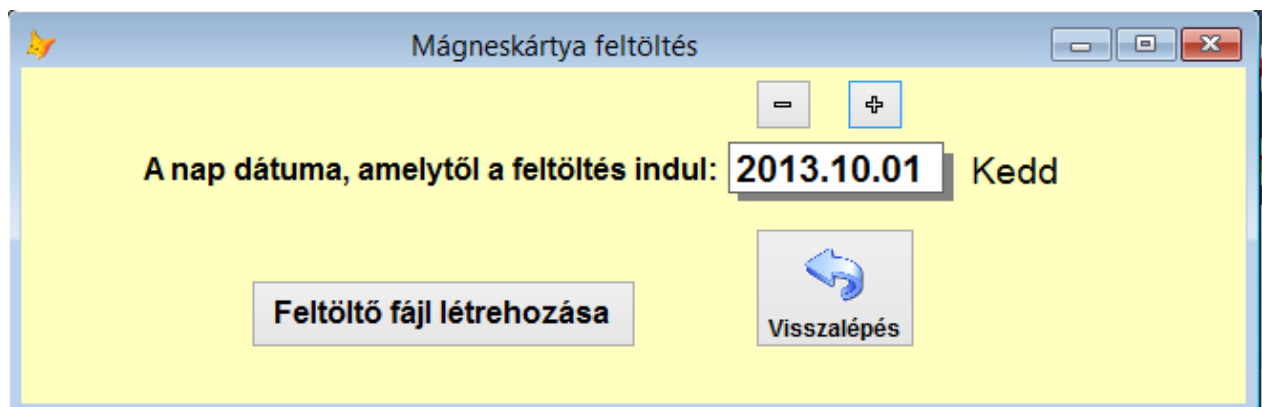
Ennek a funkciónak akkor vesszük nagy hasznát, amikor a végzős osztályt egy gombnyomásra ki akarunk vezetni a rendszerből.

Vevő önkormányzat feltöltése a várossal (ahol üres)



Mágneskártya feltöltés

(ez csak kevés intézményt érint)

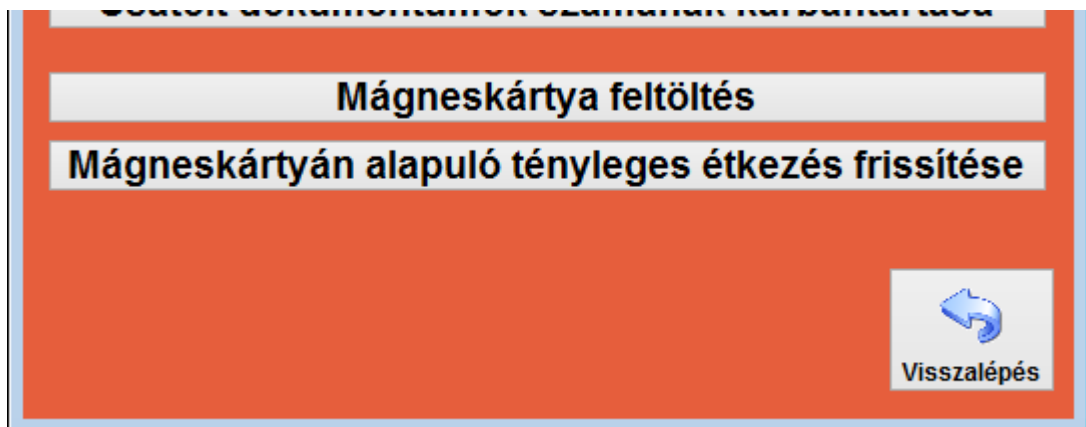


induló dátumnak nem csak a hétfői napot lehet megadni, a – egyel vissza, a + egyel előre lépteti a napot. Valamint ki lett írva a dátumhoz tartozó nap megnevezése.

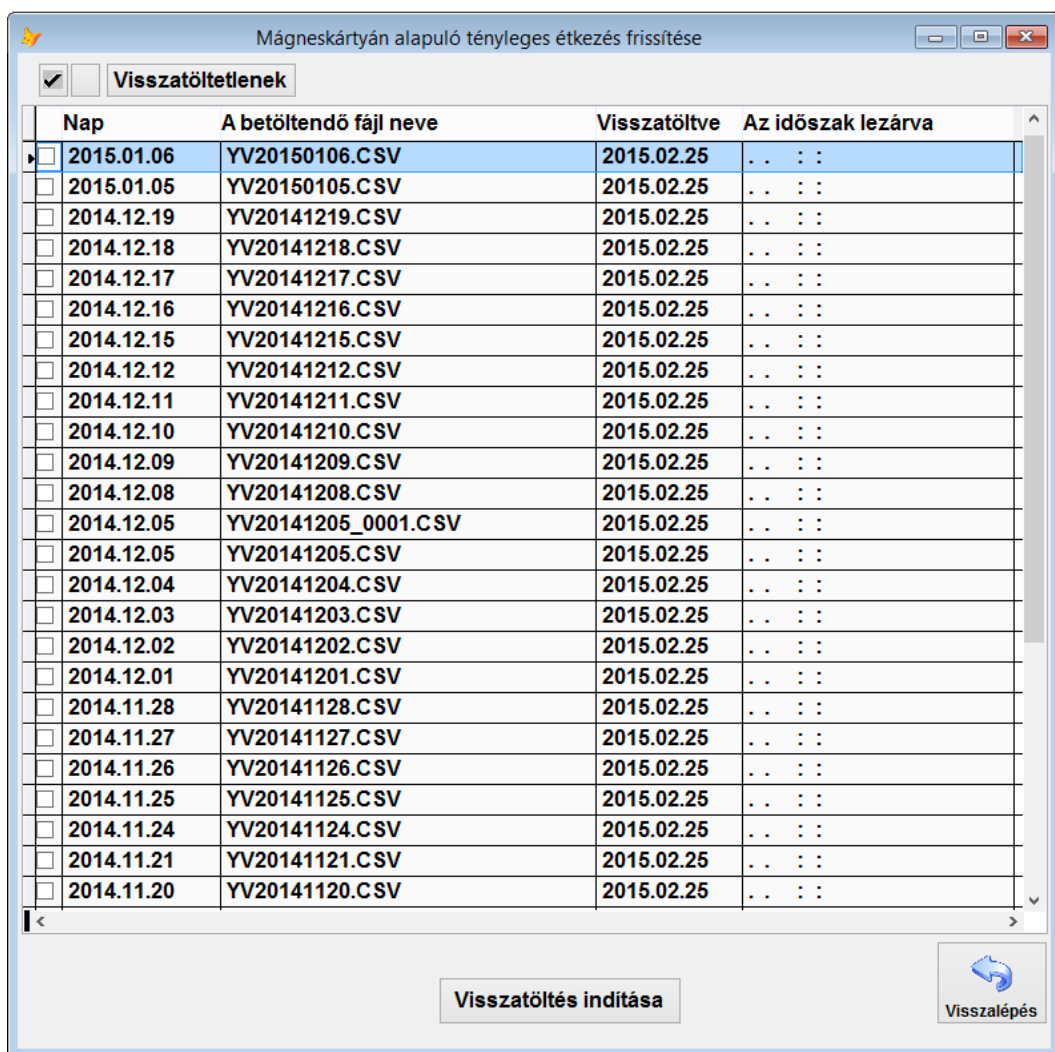
Mágneskártyán alapuló tényleges étkezés frissítése

Ez a funkció azon intézményeket érintik, akik használják a mágneskártyás rendszert. Eddig a menzaprogramból megkaptuk az étkezők listáját, arról viszont, hogy ténylegesen hányan vették igénybe az étkezést nem volt információnk. Ennek a funkciónak a feladata, hogy a tényleges étkezés adatait, beírja a PZS-Menza rendszerbe.

A funkció nyomógombja a karbantartás ablakában jelenik meg:



Hatására megjelenő ablak a következőket tartalmazza:



A mezők:

„Nap” az étkezés napja

„A betöltendő fájl neve” Ebben a fájlban vannak az adatok.

„Visszatöltve” Ha már betöltöttük a napot, akkor ennek a visszatöltésnek a dátuma.

„Az időszak lezárva” Ezt az időszakot, ha már lezártuk, ennek a dátuma

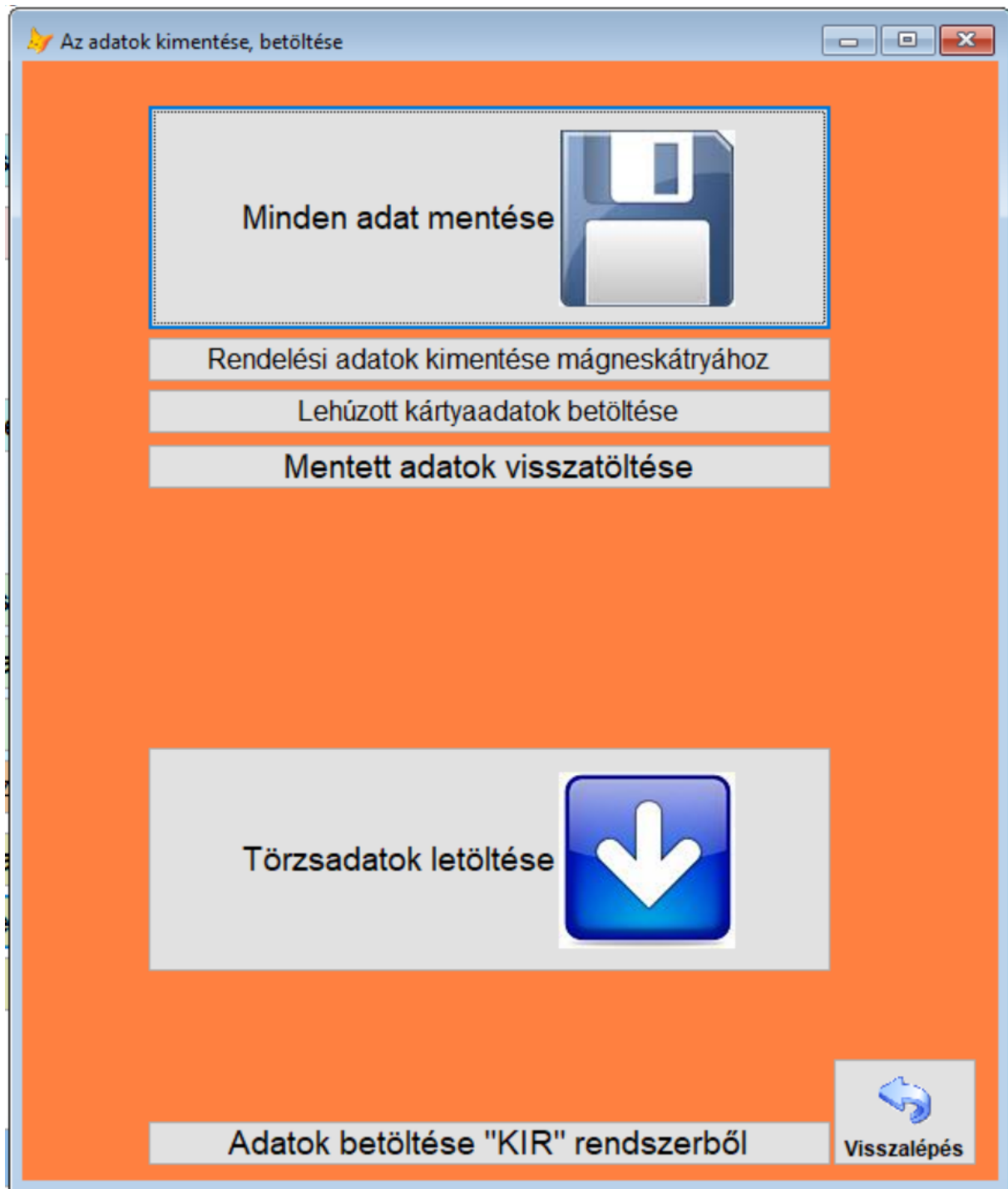
A már megszokott módon jelölhetjük ki azt amelyik napot vissza szeretnénk tölteni.



A visszatöltetlenek nyomógomb kijelöli azokat a napokat amelyeket még nem töltöttünk vissza. (leginkább ezt kell használni)

Tehát kijelölünk, aztán rákattintunk a „Visszatöltés indítása” nyomógombra. A rendszer szinte pillanatok alatt végez a feladattal. Ha befejeződött a művelet, akkor a rendszer visszalép a karbantartás ablakba.

Az adatok kimentése, betöltése



Az adatain biztonságos mentéséről gondoskodik. A rendszer, ah úgy van beállítva a kilépésnél készít egy automatikus mentés, de az mindig csak az adott gépre készül és nincs lehetőség a géptől független mentés elkészítésére. Ebben a funkcióban viszont erre megvan a lehetőség.

Minden adat mentése

Minden adat mentése

D:\SAJATWINMENZA\MENTES\

Mentési meghajtó: **A** ☐ Mentés ide is

☒ Mentés felhőbe

999999_2015-06-18_09-08

Mentés

Visszalépés

A fájl neve automatikusan adja a rendszer (ezt átírhatjuk), az intézmény azonosítója (itt TEST) valamint az aktuális dátum+idő. Beírhatunk egy másik meghajtó és bekattintva ide is lementi a rendszer. Erre célszerű egy pen-drive-ot, vagy más géptől független háttértárolót használni.

A „Mentés felhőbe” egy speciális mentési lehetőség amellyel a mentési fájlt feltölthetjük egy erre beállított felhőbe. (FTP kapcsolat)

Rendelési adatok kimentése mágneskártyához

(Ez a funkció csak akkor aktív ha a rendszerhez PZSMENZA mágneskártyarendszer van kapcsolva)

Ezzel a funkcióval a megrendelt adagokat lehet kimenteni egy háttértárolóra (mobil winchester, pendrájv, felhő, stb.).

Rendelési adatok kimentése mágneskártyához

D:\

Tárgyév: 2019 Tárgyhó: 3

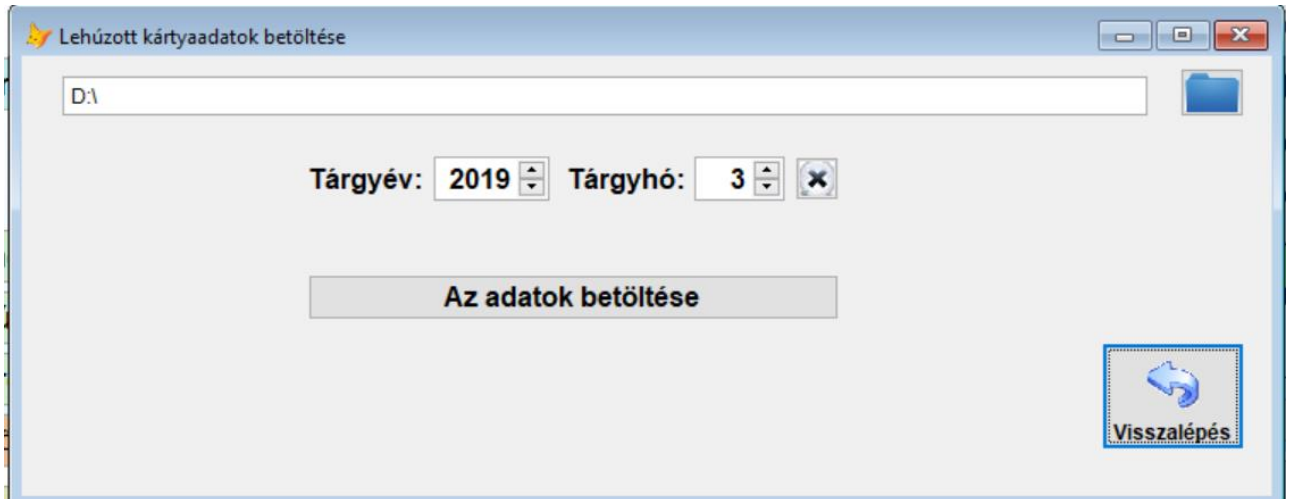
Az adatok mentése

Visszalépés

Lehúzott kártyaadatok betöltése

(Ez a funkció csak akkor aktív ha a rendszerhez PZSMENZA mágneskártyarendszer van kapcsolva)

A mágneskártya (beléptető) rendszerben rögzített kártya forgalmi adatait lehet betölteni a pzsmenza rendszerbe. A háttértárolóra a mágneskártya hasonló funkciójával menthetjük le az adatokat.



Mentett adatok visszatöltése.

Nem része a rendszernek akkor, ha azt számlázásra használjuk. Ez a funkció csak akkor aktív, ha a rendszert egy központi ellenőrző rendszerként használják. Ilyenkor be lehet tölteni az intézmények adatait. Ha megsérültek az adatok és vissza kell állítani az mentésből, akkor az külön rendszergazdai feladat, valamint a visszaállítás tényét jegyzőkönyvezni kell, feltüntetve az utolsó számla sorszámát.

Törzsadatok letöltése

Speciális funkció. Olyan helyeken lehet alkalmazni, ahol a norma adatokat központilag rögzítjük, tehát felhasználói szinten erre nincs lehetőség.

Adatok betöltése „KIR” rendszerből.

Előzmények:

Mivel ez a rendszer minden intézményben megtalálható és tartalmazza az összes gyerek adatait, ezért célszerű lehet az új gyerekek adatainak az átemelése ebből a rendszerből.

Ehhez a következőt kell tennünk:

A „KIR” rendszerből le kell kérni az adatok EXCEL (XLSX) formában. A minta a mellékletben van (Tanulo_export.xlsx). Fontos, hogy a rendszer csak az ebben megjelenő struktúrában képes feldolgozni az adatokat. Ha felcseréljük az oszlopokat, akkor hibás eredményt kapunk.

A fájlnak bármi lehet a neve. Célszerű osztályonként létrehozni a KIR rendszerből és az osztályra való információt berakni a fájlnevbe. Pl.: „Tanulo_export 3A.XLSX” A fájlt a PZS_MENZA könyvtáron belül található _KIR könyvtárba kell másolni.

A „Karbantartás/Beállítás” nyomógombok hatására megjelenő ablakban be kell kapcsolni a „KIR rendszerből való betöltés engedélyezése” kapcsolót.

Betöltendő fájl	A fájl dátuma	Betöltve
TANULO_EXPORT-5 ANK1. 1.A.XLSX	2015.07.17 04:58:50	.. : :
TANULO_EXPORT-5 ANK1. 1.B.XLSX	2015.07.17 04:59:40	.. : :
TANULO_EXPORT-5 ANK1. 1.C.XLSX	2015.07.17 05:01:00	.. : :
TANULO_EXPORT-5 ANK1. 1.D.XLSX	2015.07.17 05:00:38	.. : :
TESZTADAT.XLSX	2015.08.02 18:45:20	.. : :

Név(1)	Név(2)	Irsz	Város	Utca, hsz.	Szül.hely	Szül.lidő	anyjaneve	Head

Osztály Csoport

Előkészítés Ellenőrzés Mentés

Visszalépés

Ebben az ablakban a következőkre van lehetőségünk:

Az ablak felső táblázatában láthatjuk a KIR könyvtárba másolt xlsx fájlokat. Itt választhatjuk ki azt amelyiket bes szeretnénk tölteni.

Ezután nyomjuk meg az „Előkészítés” gombot. Hatására a választott fájl tartalma megjelenik

az alsó táblázatban. Az adatokat a  nyomógommbal huzhatjuk szét.

Adatok betöltése "KIR" rendszerből

Betöltendő fájl	A fájl dátuma	Betöltve
TANULO_EXPORT-5 ANK1. 1.A.XLSX	2015.07.17 04:58:50	.. : :
TANULO_EXPORT-5 ANK1. 1.B.XLSX	2015.07.17 04:59:40	.. : :
TANULO_EXPORT-5 ANK1. 1.C.XLSX	2015.07.17 05:01:00	.. : :
TANULO_EXPORT-5 ANK1. 1.D.XLSX	2015.07.17 05:00:38	.. : :
TESZTADAT.XLSX	2015.08.02 18:45:20	.. : :

Név(1)	Név(2)	Irsz	Város	Utca, hsz.	Szül.hely	Szül.idő
Viselt név előtag Viselt név vezetéknév Viselt név	Álla	Állandó lakcím település	Állandó lakcím közterület név Állandó la	Születési hely	.	.
Tersánszky Józsi Jenő	7635	Pécs	Bálicsi út 37 76	Pécs	2008.04.30	

Osztály Csoport

Előkészítés Ellenőrzés Mentés

Visszalépés

Ha van olyan tétel (jelenleg az első sor) nem szeretnénk a rendszerbe betölteni, akkor kattintsunk az első oszlop előtti kis téglalapba. Ha fekete, akkor a sor nem mentődik el.

Ezután választhatunk osztályt vagy csoportot.

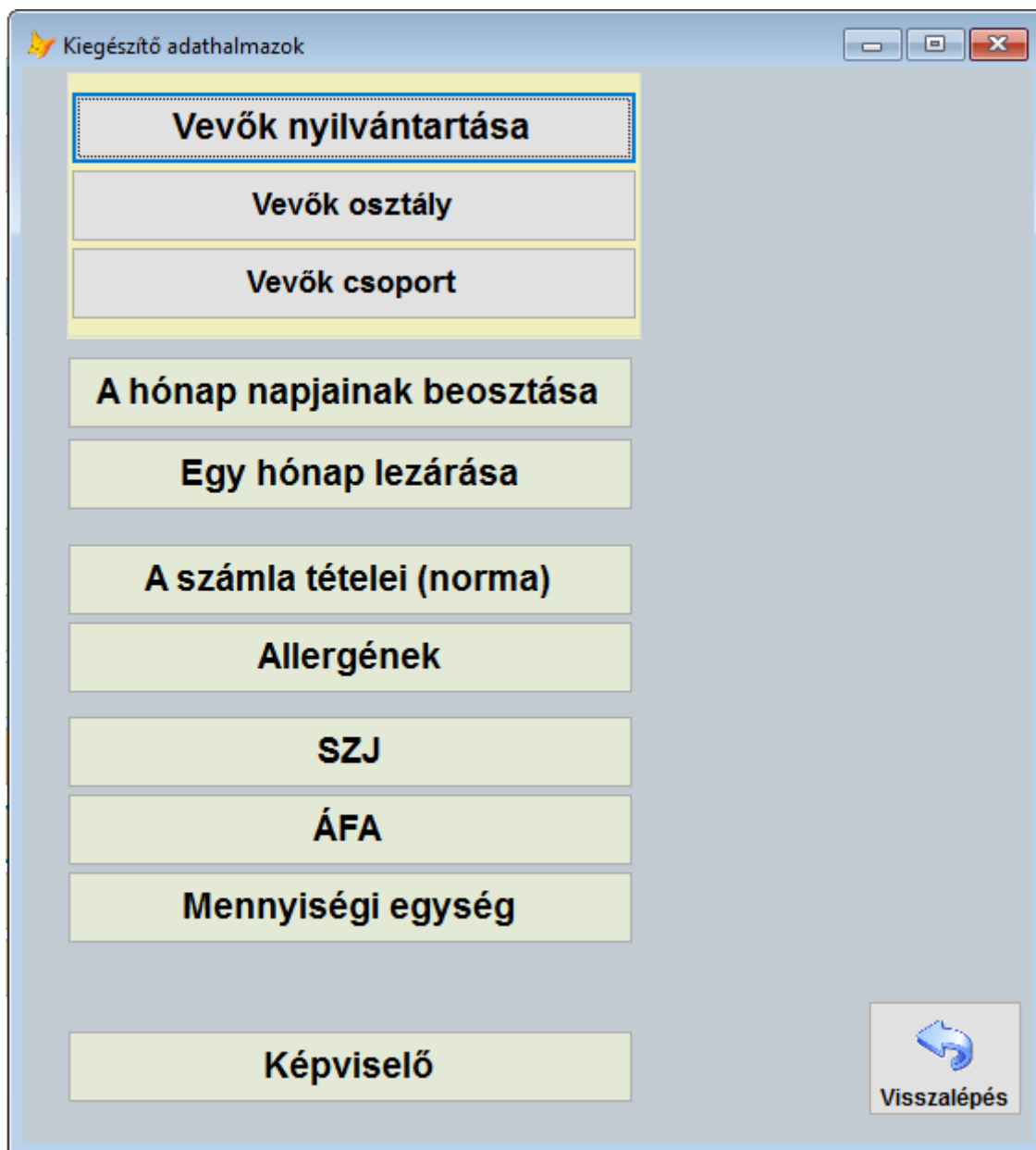
Nyomjuk meg az „Ellenőrzés” nyomógombot. A rendszer ilyenkor név+címre hajt végre azonossági vizsgálatot. Teljes egyezés esetén a tételt törlésre jelöli (fekete téglalap)

A „Mentés” nyomógommbal elmenthetjük a tételeinket a vevők közé.

Fontos, hogy mindenképpen készítsünk mentést a művelet előtt, valamint a mentés után nézzük át a mentés eredményét. Erre ezért is szükségünk van mert a vevőkhöz hozzá kell rendelni a normákat.

Kiegészítő adathalmazok

A rendszer alapadatainak a karbantartására szolgál. Szinte mindegyik funkció elérhető a számla előkészítés, vagy számlázás közben. Itt azonban minden egyben található meg. Tehát előre felrögzíthetjük a neveket, a számla tételeit, stb. A bemutatás itt is visszafelé sorrendben történik.



Kiegészítő adathalmazok

Vevők nyilvántartása

Vevők osztály

Vevők csoport

A hónap napjainak beosztása

Egy hónap lezárása

A számla tételei (norma)

Allergének

SZJ

ÁFA

Mennyiségi egység

Képviselő

 Visszalépés

Képviselő

- " Az „Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás” -hoz kell. Az Elszámlolóház rendszeréhez viszont nincs szükség rá.
A számlázó rendszereknél biztosítani kell, hogy számlánként tudjunk választani képviselőt, ezért több képviselőt rögzíthetünk.

[illegible]

Ha több rögzített képviselő adatait adjuk meg, az „aktív” nyomógommbal választhatjuk ki, hogy melyiket rendeljük a kiállítandó számláinkhoz. Ha nem rögzítünk egy képviselőt sem, akkor nem használjuk a képviselő rendszert.

Mennyiségi egység

Mint minden számlázó rendszerben ebben is benne van a mennyiségi egységek meghatározása, bár ebben a rendszerben csak az „Adag” mennyiségi egységet használjuk. Ha esetleg szükségünk lenne más mennyiségi egységre, akkor azt itt tehetjük meg. Itt nincs új tétel, módosítás, stb. Lejebb lépünk a sorban és beírjuk a következőt. Ha nincs szükségünk valamelyikre, akkor a sor elején lévő kis négyzetbe kattintsunk bele az egérrel. Ha az fekete lesz, akkor a következő indexelésnél fizikailag is törlődik a tétel.

ÁFA

Ez az adathalmaz nem változtatható. Ha szükséges, akkor azt a www.pzssoft.hu -ról le lehet tölteni.

SZJ

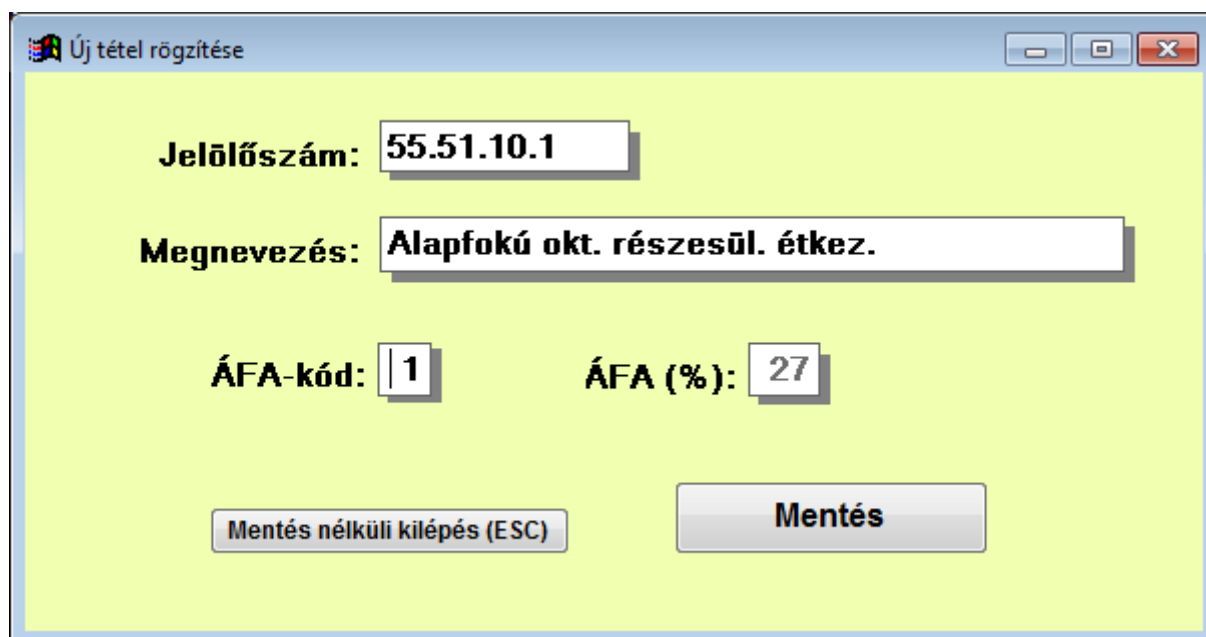
Az általunk használt szolgáltatási jegyzékszámokat tartalmazza. A számlázás elengedhetetlen része. Itt határozhatjuk meg hogy a számlázási tételünk milyen áfa kulcsot használ. Mivel az étkezésekhez jelenleg a legnagyobb áfa kulcsot használjuk és a jelenlegi esetben a az áfatörvény szerint nincs szükség a számlán a feltüntetni a legnagyobb áfa kulcs mellé rendelt szolgáltatási jegyzékszámot, ezért a rendszer minden indexelésnél, ha még nincs, akkor legenerál egy ennek megfelelő szj. számot.

Azonosító	Megnevezés	ÁFA-kód	ÁFA (%)
SZJ27	SZJ27	1	27

Új tétel rögzítése A tétel módosítása A tétel törlése Visszalépés

Ha ettől el akarunk térni, vagy az áfatörvény később másképpen rendelkezik, akkor új tételként felrögzíthetjük a számlázási tételekhez tartozó szolgáltatási jegyzékszámainkat.

Új tétel rögzítése:

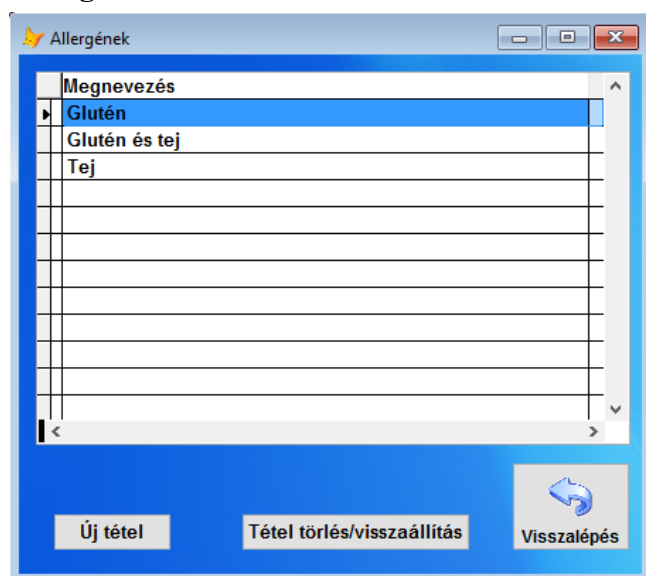


A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Új tétel rögzítése". The dialog has a light yellow background and a blue border. It contains several input fields and two buttons. The first field is labeled "Jelölőszám:" and contains the text "55.51.10.1". The second field is labeled "Megnevezés:" and contains the text "Alapfokú okt. részesül. étkez.". Below these are two more fields: "ÁFA-kód:" with the value "1" and "ÁFA (%):" with the value "27". At the bottom, there are two buttons: "Mentés nélküli kilépés (ESC)" on the left and "Mentés" on the right.

A jelölőszámot kitöltve a rendszer ellenőrzi, hogy létezik-e már ez a jelölőszám. Ha talál ilyet akkor erre figyelmeztet. Mivel ez egy egyedi azonosító ezért csak egy ilyen jelölőszám szerepelhet a rendszerben. Ha az ÁFA-kód –on <ENTER> nyomunk, vagy üresen el akarjuk hagyni azt, akkor a rendszer megjeleníti az áfákat amelyből választhatunk. Az Áfa (%) mező automatikusan kitöltődik, így azt nem is változtathatjuk.

A mentés után a felvitt tétel megjelenik a sorokban. Módosítással megváltoztathatjuk az adatokat, a törléssel pedig kitörölhetjük a tételt. Természetesen, ha a tétel már a számlázási tételek között hozzá lett rendelve egy számlázási tételhez, akkor amíg ezt a hozzárendelést nem szüntethetjük meg addig a tétel nem törölhető.

Allergének



A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Allergének". The dialog has a blue header bar and a white body. It contains a list box with the following items: "Megnevezés", "Glutén", "Glutén és tej", and "Tej". The "Glutén" item is currently selected. Below the list box, there are three buttons: "Új tétel" (New item), "Tétel törlés/visszaállítás" (Delete item/reset), and "Visszalépés" (Back). The "Visszalépés" button has a blue arrow icon.

Az allergének felsorolását teszi lehetővé.

A hónap napjainak beosztása

Ezzel a funkcióval meghatározhatjuk, hogy melyik napokon szeretnénk étkezést szedni. A rendszer alapból a hétköznapokat ajánlja fel, de az ünnepeket az egyéb szüneteket nekünk kell kivenni.

A hónap napjainak beosztása

Tárgyév	Tárgyhó	1234567890123456789012345678901	Megnevezés
2015	01	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	
2015	02	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX	
2015	03	XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XX	
2015	04	X XXX XXXX XXXXX XXXX	
2015	05	XXXXX XXXXX XXXXX XXXX	
2015	06	XXXXX XXXXX	Felső
2015	06	XXXXX XXX	Alsó

Új tétel rögzítése

A tétel módosítása

A tétel törlése

Visszalépés

Az új tételnél a következő ablak jelenik meg:

A rendszer alapértelmezésként a tárgyév és tárgyhó viszonylatában a következő hónapot ajánlja fel, amit a rendszer telepítésekor be lehet állítani, hogy az aktuális hónapra szedjük az étkezést. A tárgyhó mezőt elhagyva a rendszer beállítja, hogy abban a hónapban hány nap van és megmutatja a napok elnevezését. Alapértelmezésben jelöljük ki mindet, majd a szombatot és a vasárnapot oldjuk fel. Ezután a napoknál lévő kis kockába az egérrel kattintva módosíthatjuk a nap állapotát. Ha pipa van akkor a nap részt vesz, ha nincs akkor a nap nem vesz részt az étkezésben. Ez természetesen csak egy sablon, amitől személyenként is eltérhetünk. Lehetőségünk van arra is, hogy egy időszakra több sort is rögzítsünk. (Pl. az alsósok és a felsősök étkezési napjai eltérnek.) Ilyenkor kell a megnevezést kitölteni, hogy könnyedén megkülönböztessük a szedésnél, hogy mely napokra szedünk. Ekkor ugyanis a rendszer majd felajánlja a választási lehetőséget egy felbukkanó ablakban.

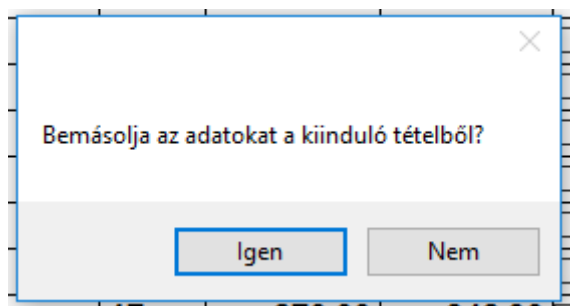
A számla tételei (norma)

Az étkezési tételeket határozhatjuk meg. Mit milyen árban számlázunk majd ki.

Megnevezés	Kód	Nettó	Bruttó	R	T	E	U	V	M.egys.
☒ Óvoda 100%	1	340.00	431.80	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Óvoda 50% több gyermek	2	170.00	215.90	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Óvoda 50% tartós beteg	3	170.00	215.90	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☒ Óvoda ingyenes	4	340.00	431.80	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Óvoda 50% tartós beteg Diétás	5	170.00	215.90	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Óvoda 50% több gyermek Diétás	6	170.00	215.90	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☒ Óvoda ingyenes Diétás	7	340.00	431.80	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Óvoda 100% Diétás	8	340.00	431.80	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Napközi (6-14év) 100%	9	400.00	508.00	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Napközi (6-14év) 50% több gyermek	10	200.00	254.00	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Napközi (6-14év) 50% tartós beteg	11	200.00	254.00	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☒ Napközi (6-14év) ingyenes	12	400.00	508.00	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Napközi (6-14év) 50% GYVT	13	200.00	254.00	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Napközi (6-14év) 50% tartós beteg Diétás	14	200.00	254.00	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Napközi (6-14év) 50% több gyermek Diétás	15	200.00	254.00	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Napközi (6-14év) 50% GYVT Diétás	16	200.00	254.00	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Menza (6-14év) 100%	17	270.00	342.90	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Menza (6-14év) 50% több gyermek	18	135.00	171.45	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Menza (6-14év) 50% tartós beteg	19	135.00	171.45	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☒ Menza (6-14év) ingyenes	20	270.00	342.90	☐	☐	☐	☐	☐	Adag
☐ Menza (6-14év) 50% GYVT	21	135.00	171.45	☐	☐	☐	☐	☐	Adag

Ettől természetesen számlázás közben ugyancsak eltérhetünk. Az általános keresés ide is igaz. Kereshetünk megnevezés és kód szerint is.

Új tétel esetén ha egy beírt tétlen állunk, akkor a rendszer megkérdezi, hogy töltsse-e fel a beviteli maszkot a kiinduló tétel adataival.



Ha az igent választjuk, akkor az azonosító „Kód:” mezőn kívül minden mező kitöltésre kerül. Ellenkező esetben a következő üres maszkot kapjuk:

Új tétel

Kód: ☐ Étkezési tétel Térítésmentes: ☐

Megnevezés:

Ebégjegyzen a felirat:

M.egys.: ☐ Reggeli ☐ Tízórai ☐ Ebéd ☐ Uzsonna ☐ Vacsora

SZJ szám:

Áfa-kód: AFA (%):

Nettó: Bruttó:

Mentés nélküli kilépés (ESC) **Mentés**

A kód egy egyedi azonosító, amelyből a rendszerben csak egy lehet. Ezért ha ütünk rajta egy <ENTER>-t, akkor adja a következő szabad számot. Az étkezési tételt, ha bekattintjuk, akkor a rendszer az összes elszámolásban, lekérdezésben szerepeltetni fogja a tételt. A mennyiségi egység alapértelmezésként az adag. Ebben a rendszerben nagyon nem is lehet más. Eldönthetjük egy0020kattintással, hogy a tételünk milyen étkezést tartalmaz. Reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna,

vacsora. Ha az SZJ szám: -on <ENTER>-t ütünk akkor megjelennek az előzőleg rögzített szolgáltatási jegyzékszámok. Innen választva az Áfa meghatározásra kerül, így ezeket a mezőket nem módosíthatjuk. Ha a nettó mezőbe beírunk egy összeget, akkor a rendszer kiszámolja a bruttó értéket két tizedesre kerekítve. Ha a nettó mezőt üresen hagyjuk és a bruttó mezőbe írunk be összeget, akkor a rendszer két tizedesre kerekítve kiszámolja a nettó értéket. Az <ESC>-vel kiléphetünk, ill. a mentéssel a beírt adatokat elmenthetjük. Ha nincs minden megfelelően kitöltve, akkor arról a rendszer üzenetet küld.

A tétel módosításánál ugyanez a beviteli maszk jelenik meg, csak itt a kódot nem változtathatjuk meg. A felvitt tételt a tétel törlése nyomógommbal megtehetjük addig, amíg azt egy elszámolásban nem használtuk fel.

Az adatok excel táblázatba nyomógommbal a rendszer a tételekről létrehoz egy táblázatot. A sorrend az aktuális sorrend.

Vevők osztály, csoport

Itt kétféle osztályozására két lehetőségünk is van. Mind a két nyomógomb használatával ugyanazt ablakot kapjuk, csak más tartalommal.

Az ablak jobb felső sarkában lévő kis „X” nyomógommbal, a tételt törölni lehet, illetve ha törölve volt, akkor ugyanezzel a gommbal visszavonhatjuk a törlést. A törlésre kijelölt tételek szürke háttérszínre változnak. A végleges, fizikai törlés az indexeléssel végezhető el. Új tételt a „Visszalépés” nyomógomb feletti mezőbe beírva kezdeményezhetünk.

Vevők nyilvántartása

A vevők nyilvántartása két helyről lehetséges, a kiegészítő adathalmazoknál és a vevők megrendelése számláinál. Ezért a részletezése az utóbbinál történik.

Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás

23/2014. (VI. 30.) NGM rendszerbeillesztése

A rendelet előírja a 2016 január elsejétől az „Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatást”, ami a számlák alapján előállított „XML” formátumban létrehozott fájlt jelent. Az adatszolgáltatás nem folyamatos, csak ellenőrzés során kérhetik.

Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás

Időszak: . . - . . Időszak X

Sorszám: 0 - 0 X

Feldolgozás

Visszalépés

Bemeneti adatként vagy időszakot, vagy sorszámtól-ig-ot adhatunk meg. Ha mindkét lehetőséget kitöltjük, akkor a rendszer az időszakot veszi alapul. A feldolgozás létrehozza az XML kiterjesztésű fájlt és a létrehozás végén kiírja, hogy hol található.

A létrehozott fájl itt található: C:\PZS_MENZA\NAVADAT\ADOHAT_ELL_ADATSZOLG_2015-11-01_2015-11-30.XML

OK

Vevők megrendeléseinek számlái

Mondhatjuk, hogy a program legtöbbet használt része. Itt lehet a vevők adatait karbantartani, meghatározni, hogy mit étkeznek, valamint rendelési adatok karbantartani.

PZS-MENZA Számlázóprogram Belépő: Rendszergazda

Vevők megrendeléseinek számlái

Aktív vevők Minden osztály Minden csoport Minden norma Mind szűr Által T.év: 2015 T.hó: 0

0 Ft	Név	Irsz	Város	Utca, házszám	Osztály	Csoport	Szla.tét.	Számla tétel (norma)	Támogat. lejár	Vevő azonosító	Segély (%)	Segély érték
☒	Aibrecht Eszter Vikt	7621	Pécs		3.a	Alsó	9	Napközi (6-14év) 100%	.	474	0	0.00
☐	Alexovics Ferenc Patr	7668	Keszű		8.b	Felső	65	Általános iskolai gyermeküdültetés	.	247	0	0.00
☒	Alexovics Maja Eszter	7672	Boda		4.a	Alsó	12	Napközi (6-14év) ingyenes	2016.12.11	1	0	0.00
☒	Antal Laura Eszter	7675	Bakor		1.a	Alsó	12	Napközi (6-14év) ingyenes	2016.01.22	618	0	0.00
☒	Bachmann Dóra Mária	7664	Berke		1.a	Alsó	12	Napközi (6-14év) ingyenes	2016.07.29	619	0	0.00
☐	Bakler Mira	7664	Berke		7.b	Felső	17	Menza (6-14év) 100%	.	196	0	0.00
☐	Balla Viktória	7668	Gyód		6.a	Felső	10	Napközi (6-14év) 50% több gyermek	2016.06.15	104	0	0.00
☒	Balog Regina	7664	Berke		1.a	Alsó	12	Napközi (6-14év) ingyenes	2016.04.04	620	0	0.00
☒	Balogh Péter Zalán	7664	Szilág		3.b	Alsó	12	Napközi (6-14év) ingyenes	2016.04.04	475	0	0.00
☐	Balázs Dorina	7693	Pécs		6.a	Felső	19	Menza (6-14év) 50% tartós beteg	2016.06.15	103	0	0.00
☐	Balázs Mira	7681	Okorv		2.c	Alsó	9	Napközi (6-14év) 100%	.	581	0	0.00
☒	Bank Vivien	7634	Pécs		2.c	Alsó	12	Napközi (6-14év) ingyenes	2016.05.31	582	0	0.00
☐	Bardocz Laura	7695	Óbány		8.b	Felső	17	Menza (6-14év) 100%	.	248	0	0.00
☐	Barta Laura	7675	Bakor		6.c	Felső	9	Napközi (6-14év) 100%	.	152	0	0.00
☐	Bayer Balázs	7673	Cserki		4.a	Alsó	9	Napközi (6-14év) 100%	.	2	0	0.00
☐	Berg Virág Ivett	7673	Cserki		4.b	Alsó	17	Menza (6-14év) 100%	.	606	0	0.00
☒	Berta Nóra	7629	Pécs		2.c	Alsó	12	Napközi (6-14év) ingyenes	2016.08.26	585	0	0.00
☐	Biros Bernadett	7625	Pécs		4.a	Alsó	9	Napközi (6-14év) 100%	2015.03.04	5	0	0.00
☐	Biros Dorottya	7677	Orfű		4.a	Alsó	11	Napközi (6-14év) 50% tartós beteg	2015.03.04	4	0	0.00
☐	Biskup Ákos Levente	7664	Berke		6.c	Felső	17	Menza (6-14év) 100%	2014.08.14	466	0	0.00
☐	Bocz Kira	7633	Pécs		1.b	Alsó	9	Napközi (6-14év) 100%	.	642	0	0.00
☐	Bognár Diána	7675	Kövág		1.a	Alsó	9	Napközi (6-14év) 100%	.	622	0	0.00
☒	Bognár Dániel Zsolt s	7681	Szent		6.a	Felső	12	Napközi (6-14év) ingyenes	2016.08.14	106	0	0.00
☒	Bognár Lilla	7694	Hossz		4.a	Alsó	12	Napközi (6-14év) ingyenes	2016.08.14	10	0	0.00
☐	Bognár Marcell	7678	Huszt		4.b	Alsó	9	Napközi (6-14év) 100%	.	27	0	0.00
☒	Bognár Márk Gyula	7636	Pécs		6.b	Felső	12	Napközi (6-14év) ingyenes	2016.08.12	126	0	150.00
☐	Bokor Panna Eszter	7672	Boda		5.b	Alsó	17	Menza (6-14év) 100%	.	81	0	0.00

Új vevő rögzítése Minden vevő Nem étkezési számla Csatolt dokumentumok Excel Visszalépés

A vevő adatainak a módosítása Tértésmentes vevők Fizetős vevők El nem számolt vevők Vevők akiknek nincs tételsoruk Cím szétbontása

Lista a vevőkről A vevő törlése

A megjelenő adatokról:

A táblázat bármelyik oszlopára állunk, az a rendszer automatikusan sorba rendezi. Itt nyílik lehetőség a keresésre is. lenyomva a billentyűket a rendszer megkeresi a beírt szöveget. Azt, hogy milyen betűt nyomtunk le a bal felső sarokban láthatjuk.

Az oszlopok megnevezése és tartalma:

- „0 Ft.” ha be van pipálva, akkor a vevő térítésmentes
- „Név” a vevő neve
- „Irsz” irányítószám
- „Város” a település megnevezése
- „Utca, házszám”
- „Osztály” a vevő osztály szerinti besorolása
- „Csoport” a vevő csoport szerinti besorolása
- „Szla.tét.” A számlatétel, norma azonosítója
- „Számka tétel (norma)” a norma megnevezése
- „Támogat. lejár” a támogatás lejáratának a napja

- 35

Átutal nyomógomb

Megnyomásával csak azok a vevők jelennek meg, akiknek átutalásos számlát kell kiállítanunk.

Tárgyév+tárgyhó beállítások:

T.év: 2014 T.hó: 6

Ez a későbbiekhez kell, ha belépünk a vevő tételeihez, akkor erre az időszakra áll.

Nyomógombos szűrők:

Minden vevő
Térítésmentes vevők
Fizetős vevők
El nem számolt vevők
Vevők akiknek nincs tételsoruk

A képernyő alján található ez a nyomógomb egység, amivel egy gombnyomással a leszűrhetjük a tételeket.

Cím szétbontása nyomógomb. Ez egy ideiglenes funkció. Az eddig beírt vevő címét a rendszer megpróbálja szétbontani elemi adatokra. Tehát eddig az utca, házszám, stb adatokat egy mezőbe kellett írni. 2016.01.01-től a NAV-nak történő elektronikus adatszolgáltatásban ezeket az adatokat meg kell bontani. Ez a nyomógomb ezt teszi. Célszerű csak egyzser futtani.

Támogatói lejárát szűrése

Kiszűrhetjük azokat a személyeket, akiknek a beállított napon belül lejár a támogatásuk. Ehhez a vevők megrendeléseit számláinál, rá kell kattintani a „Támogat. lejár” fejlécre.

Támogat.
lejár
2016.09.18

A megjelenő ablakba beírhatjuk a napok számát amire előremenően a vizsgálatot szeretnénk végrehajtani. Alapból 30 nap.

12	Napközi (6-14é
17	Menza (6-14év
30	bzi (6-14é
	bzi (6-14é
	a (6-14év
	bzi (6-14é
20	Menza (6-14év
17	Menza (6-14év

Ezután a rendszer kiszűri a tételeket.

- Számlatétel (norma) választás. Ki kell választani, hogy a vevő milyen normát használ. Az beállítás kérdése, hogy a számlázáskor eltérhetünk-e tőle, vagy csak a vevő adatainak módosításánál tehetjük meg. Az alapértelmezés az, hogy számlázáskor nem változtathatunk. Itt a már megszokott módon kiválaszthatjuk a normát.

- Választhatunk fizetési módot:

és beírhatjuk a vevő bankszámlaszámát. Az alapértelmezett fizetési mód a készpénz.

- Beírhatjuk az vevő bankszámlaszámát. Átutalásos rendszer használatánál kötelező.
- Az osztály és a csoport egy szűrő lehetőséget kínál, melyet a lekérdezéskor állíthatunk be.
- Kiválaszthatjuk a gyerekhez tartozó allergén típusát is.
- Választhatunk támogatót is. A támogatók meghatározása egyenlőre nincs a rendszerben. Meghatározhatjuk, hogy a támogató számlánkénti egy összegben, vagy a számla értékének bizonyos százalékában, vagy teljes százalékban támogatja a vevőt. Az utóbbi esetben be kell írunk a százalékhoz „100”-at. Beírhatjuk a támogatás lejártának az idejét is.
- Adhatunk segélyt is. Ilyenkor meghatározhatjuk, hogy a segély az számlánkénti egyösszegű, vagy a számla mennyiségével szorzódik fel. Segély megadása esetén ki kell választani a segély típusát:

- A többi adat tájékoztató jellegű, kivéve a kártyaszámot, ami a mágneskártyás beazonosításhoz szükséges kártyának a száma.

A vevő adatainak a módosításánál az előbb rögzített adatokat változtathatjuk.

Két elemmel azonban többet tartalmaz ez a beviteli maszk.

Aazonosító a vevőnek a rendszer által adott szám, amely a rendszerben csak ehhez a vevőhöz rendelt szám. A másik egy nyomógomb, amivel a vevőt láthatóvá, vagy láthatatlanná tudom tenni. Ennek akkor van értelme, amikor a vevő elmegy az intézményből.

Lista a vevőkről

Megjeleníthetünk adatokat a vevőkről. A listában csak azok a vevők jelennek meg, akik szerepelnek a táblázatunkban. tehát ha szűrünk valami szerint, akkor csak a szűrt adatok jelennek meg a listában. A lista utolsó oszlopának a tartalmát mi határozhatjuk meg a következő választási lehetőséggel:

The screenshot shows a window titled 'Lista jobb szélén a térítésmentes-e szerepeljen' (List on the right side, whether the fee-free status appears). Below the title bar, there are three radio button options:

- ☐ Lista jobb szélén a térítésmentes-e szerepeljen
- ☐ Lista jobb szélén a norma szerepeljen
- ☐ Lista jobb szélén támogatás lejártá szerepeljen

Elszámolóház		Vevőlista			Lap: 1/6
7621 Pécs, Bercsényi utca 3.					
Azonosító Név		Oszt.	Irsz. Város	Utca, házszám	Térítésmentes
1	Alper Martin Márk	2/A	7681 Hetvehely	Fő u. 52.	Igen
2	Andics Anikó !	8/A	7632 Pécs	Esztergár L. utca 9/A	
14	Balikó Márk Krisztián	F/12/C	7661 Erzsébet	Kossuth u. 82.	
374	Balla Noémi	F/12/B	7694 Hosszúheté	Szántó T. utca 11	
19	Balog Adrián K,Cs	F/5-6	7672 Boda	Vince utca 78	Igen
420	Balog Erik --	F/2	7632 Pécs	Barátság utca 17	Igen
16	Balog Karina	7/A	7677 Orfű	Bem utca 2/A	Igen
421	Balog Norbert	F/1/B	7664 Szilágy	Gáspár utca 1	Igen
20	Balog-Farkas Dorina --	F/12/C	7673 Kővágószől	Lepke dűlő 2	
22	Balogh Gábor	MGT	7695 Óbánya	agyárpádi út 5.	
396	Balogh Nikolett	1/C	7628 Pécs	Liliom utca 7	Igen
21	Balogh Róbert !	2/A	7666 Pogány	Szabadság út 94.	Igen
371	Balogh Zoltán	4/A	7629 Pécs	Füst utca 16.	Igen
24	Balogh Zsolt	6/A	7691 Pécs	Madarász u. 6.	Igen

A vevő törlése

Csak azt a vevőt törölhetjük, akinek nincs még beírt tétele. Ha már számláztunk, vagy elszámoltunk tételt, akkor a vevőt csak láthatatlanná lehet tenni.

Belépés a vevő megrendelt tételeihez

Ha a táblázatban lévő bármelyik mezőjén duplán kattintunk, vagy nyomunk egy <ENTER>-t, akkor belépünk a vevők megrendeléseibe.

PZS-MENZA Számlázó program Belépő: Mindenki

1 Alper Martin Márk 7681 Hetvehely, Fő u. 52. Született: 2005.04.05 Anyja neve: Smudla Erika

0	T.év	T.hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Kód	Megnevezés	Mennyiség	Nettó ár	B
✓	2013	02	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	Diákotthon ingyenes	20.00	385.00	5	
✓	2013	03	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	Diákotthon ingyenes	18.00	385.00	5	
✓	2013	04																															36	Diákotthon ingyenes	17.00	790.00	0	
✓	2013	05	0	0																													36	Diákotthon ingyenes	21.00	790.00	0	
✓	2013	06																															36	Diákotthon ingyenes	9.00	790.00	0	
✓	2013	09	0	0	0	0																										0	36	Diákotthon ingyenes	20.00	790.00	0	
✓	2013	10	0	0	0	0																											36	Diákotthon ingyenes	18.00	790.00	0	
✓	2013	11																																36	Diákotthon ingyenes	20.00	790.00	0
✓	2013	12	0	0	0	0																											36	Diákotthon ingyenes	15.00	790.00	0	
✓	2014	01																																36	Diákotthon ingyenes	20.00	790.00	0
✓	2014	02		0	1	0	0																											36	Diákotthon ingyenes	20.00	790.00	0
✓	2014	03		0	0	0	0																											36	Diákotthon ingyenes	21.00	790.00	0
✓	2014	04	0	0	0	0																												36	Diákotthon ingyenes	17.00	790.00	0
✓	2014	05																																36	Diákotthon ingyenes	20.00	790.00	0
✓	2014	06	0	0	0	0																											36	Diákotthon ingyenes	8.00	790.00	0	

Sorszám	T.év	T.hó	Fiz.mód	Kelt	Segély	Számla érték	Egyenlítő	Teljesítő	Esedékes	Sztornó	ÁFA- érték	Kiegészített összeg	Esed. nap
TM0002243	2014	06	Térítés	2014.05.21		0.	.	.	.		0.00		

Megnevezés	T.év	T.hó	Mennyiség	123456789012345678901	Nettó ár	ÁFA (%)	Bruttó ár	M.egys.	Rögzítve
Diákotthon ingyenes	2014	06	8.00	0000 0000	790.00	27	1003.30		2014.05.21 10:37:06

Új tételsor
Tételsor módosítás
Visszázár tétel
Tétel nélküli visszázár
Törölés

↑
↓
A törölt tételek látszanak

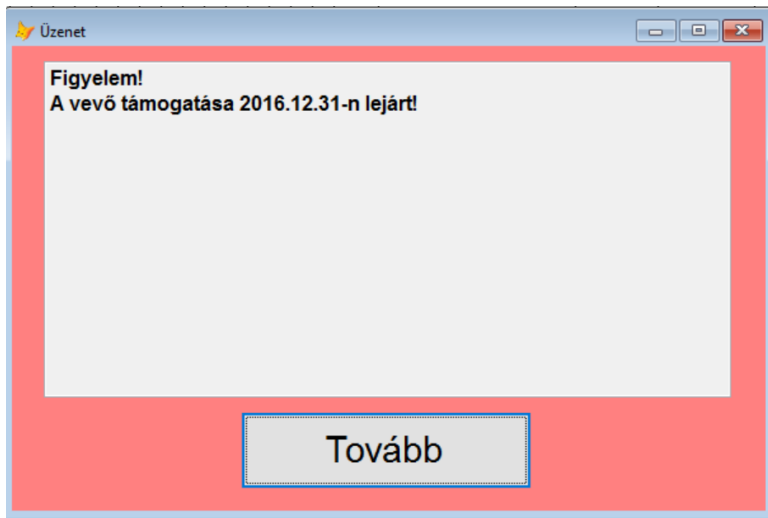
Ebédjegy

Visszalépés

Belépve bal oldalt három táblázatban látszanak az adatok, jobb oldalon pedig a választékokat indító nyomógombok. A felső táblázat a megrendeléseket tartalmazza, az alsó két ablak pedig a hozzá tartozó bizonylatokat, számlákat, és azok analitikáját.

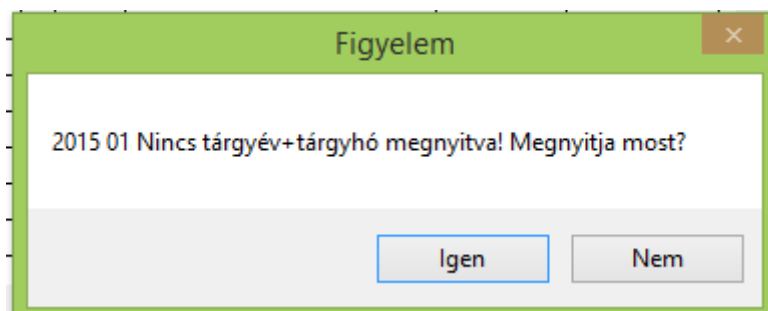
Belépéskor a rendszer automatikusan felső táblázat legutolsó tételére áll. Ha azonban az előző ablakban beírjuk a tárgyévet s tárgyhót, akkor ha van ilyen időszakú tétel, akkor a rendszer arra áll.

Ha a belépéskor a vevő támogatása lejárt, akkor erre a rendszer figyelmeztet. Erre azért van szükség, hogy ha kell, akkor ne felejtsünk el normát váltani. Ha a vevő adatainál a „Lejár” mezőt üressé tesszük, akkor ez az üzenet nem jelenik meg.



Új tételessor nyomógomb

kezdeményezhetjük vele, egy megrendelés felvitelét. A rendszer automatikusan (a mai napból kiindulva) következő hónapot jelöli meg tárgyév és tárgyhó tekintetében. Ha még nem határoztuk meg, hogy ebben az időszakban melyik napokra szeretnénk tenni, akkor ezt a rendszer felismerve felajánlja ennek a meghatározását.



Az előzőekben leírtakkal megegyezően meghatározzuk azokat a napokat amelyeken étkezési szolgáltatás történik.

Új tétel

Megnevezés:

Mennyiség: M.egys.: SZJ:

Áfa-kód: ÁFA (%): Nettó: Bruttó: Érték:

Támogató (%):

Tárgyév: Tárgyhó:

X-számla jelölés S-számlázva V-visszaru jelölés I-Számlázott visszaru 0-Ingyenes (számlázás)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Csü	Pé	Szo	Vas	Hét	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Vas	Hét	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Vas	Hét	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Vas	Hét	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo

Számla napok

1 Csü	2 Pé	3 Szo	4 Vas	5 Hét	6 Ke	7 Sze	8 Csü	9 Pé	10 Szo	11 Vas	12 Hét	13 Ke	14 Sze	15 Csü	
				1	1	1	1	1			1	1	1	1	
16 Pé	17 Szo	18 Vas	19 Hét	20 Ke	21 Sze	22 Csü	23 Pé	24 Szo	25 Vas	26 Hét	27 Ke	28 Sze	29 Csü	30 Pé	31 Szo
1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	

Minden bejelölt nap adagja:

H K Sz Cs P Szo V

H K Sz Cs P Szo V

jelölések törlése

Mentés

Ha a tárgyhóra állunk és megnyomjuk a <TAV> gombot és az adott időszakra a hónap napjainak a beosztásánál több sor van, akkor itt felbukkan egy ablak, amiből kiválszthatjuk, hogy melyik napokra szeretnénk szedni.

A számla napoknál tudjuk változtatni az adagszámot. Ha itt kettőt kattintunk egy napnál a szám négyzetbe akkor ha 1 volt akkor nulla lesz ha nulla akkor egy. A szám négyzetbe 999 értékű számot írunk be maximum. Csak azokat a napokat tudjuk változtatni, amelyeket előzőleg meghatároztunk. Ha szeretnénk feltölteni a napokat más adagszámmal mint az automatikus 1, akkor azt megtehetjük a minden bejelölt nap adagja négyzetben.

Minden bejelölt nap adagja:

Lehetőségünk van a héten belüli napok be/kikapcsolására. Ezt ezekkel a nyomógombokkal tehetjük meg:

H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
H	K	Sz	Cs	P	Szo	V

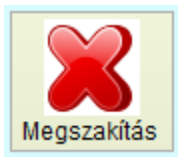
A kék a be a rózsaszín a kikapcsolás.

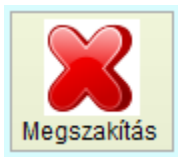


Törölhetjük az összes bejegyzést a  nyomógombbal.

Ha engedélyezve van, (alapértelmezés szerint nem) akkor választhatunk másik normát is úgy, hogy a megnevezés mezőt kitöröljük és nyomunk egy <ENTER> gombot. Ilyenkor megjelennek a normák, ami közül választhatunk.

A tárgyév és a tárgyhó mező is változtatható.



A  nyomogombbal elvethetjük, a  nyomógombbal elmenthetjük a tételt.



A mentés után vissza tér a rendszer a megrendelt tételekhez. Ilyenkor a tétel az adagkimutatásban szerepel, de még a pénzügyi elszámolásban nem.

Étkezési menük esetében

Ha a beállításoknál kiválasztottuk, hogy étkezési menüt használunk, akkor ezt az új tételnél, illetve a tétel módosításánál tehetjük meg.

Tárgyév: 2016		Tárgyhó: 01		A B		Cserél																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Pé	Szo	Vas	Hét	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Vas	Hét	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Vas	Hét	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Vas	Hét	Ke	Sze	Csü	Pé	Szo	Vas

Ilyenkor a képernyő közepe kiegészül egy plusz elemmel, ahol naponként változtathatjuk, hogy melyik napra milyen menüt kér a vevő. Alapértelmezett az „A”. Ha minden napot „B” menüre szeretnénk cserélni, akkor rá kel kattintani a „B” nyomógombra és meg kell nyomni a cserél nyomógombot. Mindig az a menü az aktív, amelyiknek kék a színe. Amennyiben naponként szeretnénk menüt változtatni, akkor először válasszuk ki az „A” vagy „B” gombok a menüt, majd kattintsunk az egérrel a megfelelő napra. (jelen esetben az „A”-ra.)

A rögzített tételeket a „Tételsor módosítás” nyomógombbal változtathatjuk meg. Tehetjük ezt mindaddig, amíg pénzügyileg el nem számoltuk a tételt. Ugyanaddig a folyamatig törölhetünk is.

Visszárzni kétféleképpen tudunk. Az egyik mód, amikor még nincs rögzítve egy tétel sem, (most kezdtük használni a rendszert), a másik az elszámolt tételre (előző időszak) írunk be visszatérítést.

A tétel nélküli visszáru nyomógombra megjelenik egy hasonló ablak mint amikor új tételt nyomunk, csak itt a visszatérítések napjait állíthatjuk be.

Visszaru tétel

Megnevezés: **Napközi (6-14év) 50% tartós beteg** 11 

Mennyiség: **0.00** M.egys.: SZJ: **SZJ27**

Áfa-kód: **1** AFA (%): **27** Nettó: **200.00** Bruttó: **254.00** Érték: **, , .**

Támogató (%):

Tárgyév: **2015** Tárgyhó: **11**

X-számla jelölés S-számlázva V-visszaru jelölés I-Számlázott visszaru 0-Ingyenes (számlázás)

2 Hét	3 Ke	4 Sze	5 Csü	6 Pé	9 Hét	10 Ke	11 Sze	12 Csü	13 Pé	16 Hét	17 Ke	18 Sze	19 Csü	20 Pé	23 Hét	24 Ke	25 Sze	26 Csü	27 Pé	30 Hét
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Számla napok

2 Hét	3 Ke	4 Sze	5 Csü	6 Pé	9 Hét	10 Ke	11 Sze	12 Csü	13 Pé
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Visszatérítési napok

2 Hét	3 Ke	4 Sze	5 Csü	6 Pé	9 Hét	10 Ke	11 Sze	12 Csü	13 Pé
0									

1

A tárgyév és tárgyhó ebben az esetben automatikusan az aktuális időszakot adja. Ettől természetesen eltérhetünk, mint ahogy megváltoztathatjuk a normát is. A rendszer semmilyen ellenőrzést nem hajt végre annak a tekintetében, hogy létezik-e ez a tétel, stb. Ezt nekünk felhasználóknak kell ellenőrizni.

Egyéb kurzor vezérlő nyilak:



A felfelé első tétel, lefelé utolsó tétel, balra mutató rááll az előző ablakban lévő tárgyév+tárgyhó időszakra, ha beírtunk oda adatot és a ha van ilyen időszakú tételünk.

☒ **A törölt tételek látszanak** beállítási lehetőség. Amikor törölünk egy tételt, akkor az fizikailag nem törlődik ki. Fizikailag az indexelés ill. ha elindítunk egy lekérdezést, veszi ki. Addig, hogy látszik-e vagy sem a törölt tételünk ez a kapcsoló változtatja.

Ebédjegy. Utólag is van lehetőség az ebédjegy nyomtatására. A tartalmának részletezése később.

A pénzügyi elszámolásnak két típusa létezik. Az egyik ha térítésmentes a vevő, akkor a bejelölt tételek



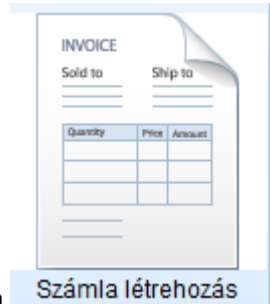
után csak nyomjuk meg a **Térítésmentes elszámolás** nyomógombot. Térítéses esetben számláznunk kell.

A térítésmentes tétel elszámolása után, a tételen már nem javíthatunk, csak visszáru tétellel.

Számlázás

Számlázni csak olyan vevőnek tudunk, aki nincs térítésmentesre állítva.

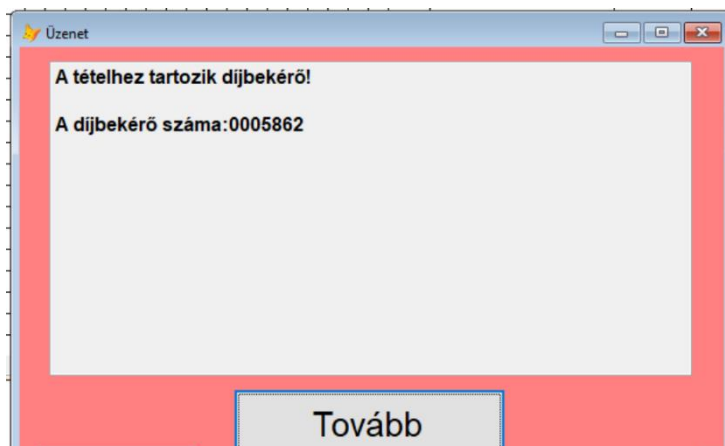
A számlázási tétel rögzítés ugyanúgy működik, mint a térítésmentes vevőknél, csak itt az elszámolás

An icon representing an invoice form. It shows a document with the title 'INVOICE' at the top. Below the title, there are two columns: 'Sold to' and 'Ship to', each followed by a line for text entry. Below these columns is a table with three columns: 'Quantity', 'Price', and 'Amount'. The table has three rows for data entry. At the bottom of the form, there are two more lines for text entry. The entire icon is set against a light blue background with a subtle border.

nyomógomb helyett a **Számla létrehozás** nyomógomb jelenik meg.

Megnyomásával belépünk a számlázásba.

Ha a tételhez tartozik díjbekérő, akkor erre a rendszer figyelmeztet:



Ezután elérünk a számlázás megkezdéséhez.

Számlakészítés

Fő adatok
Tételek
Nyomtatás, mentés

Sorszám:

Készpénz

Átutalás

Bankkártya

Csekk

Kelt:

Teljesítve:

Egyenlítő:

Esedékes:

Vevő keresés

Azonosító:

Név:

Tárgyév:

Tárgyhó:

IRSZ: Város:

Utca, hsz.:

Szla.tét:

Segély: %

Hivatkozás:

Fizetendő:

4,705

Visszalépés

A számlázási ablak három felületből áll. Fő adatok, Tételek és Nyomtatás, mentés fülből. Ha ezekre kattintunk, akkor mindig a fül alatti felület jelenik meg. Nincs korlát a számla kinyomtatásáig bármelyik felületre átmehetünk.

Fő adatok:

A számla fő adatait tartalmazza. Vannak változtatható és lezárt mezők. A lezárt a számla sorszáma, melyet a program automatikusan generál, készpénz esetén a dátumok, a vevő adatai. Választhatunk fizetési módot, ill. írhatunk be segélyt. A segély meghatározása itt is történhet (egyedi eset), de itt csak az összegű, vagy %-os segélyt írhatunk be, tehát a mennyiség szerinti beírásra nincs lehetőségünk. Ha a segélyt folyamatosan adjuk és előtte a vevő adatainál megadtuk, akkor ebbe az ablakba automatikusan bejön a segély értéke. Ha ettől el szeretnénk térni, akkor meg is változtathatjuk azt. Nagyobb értékű segélyt, mint ami a számla értéke nem lehet megadni, tehát a számla értéke nem lehet kisebb mint nulla.

[illegible]

48

Nyomtatás, mentés

Számlakészítés

Fő adatok
Tételek
Nyomtatás, mentés

ÁFA-kód	Megnevezés	Mérték	Nettó	Bruttó
1	27 %-os	27	3705.00	4705.35
2	18 %-os	18	0.00	0.00
3	0 %-os	0	0.00	0.00
4	Mentes	0	0.00	0.00

**A számla megjelenítése
képernyőn**

Nyomtatás és mentés

☒ Ebédjegy

Fizetendő:

4,705

Visszalépés

Ha készen vagyunk a számlánkkal akkor elmenthetjük és kinyomtathatjuk azt. Nyomtatni csak akkor tudunk, ha a számlával minden rendben van. Tehát ha a vevő adatait nem töltöttük ki rendesen, nincs cím, stb. akkor a Nyomtatás és mentés nyomógomb nem aktív.

Mielőtt kinyomtatnánk és mentenénk a számlánkat előtte megjeleníthetjük a képernyőn is.

Report
Képernyős megjelenítés, Nyomtatni nem lehet!

KÉPERNYŐS MEGJELENÍTÉS

Előző számlához: Vevő: 2 8/A NK 5-8
Andics Anikó

7621 Pécs, Bercsényi utca 3.
11731001-15479226-11530008
11111111-2-02
Tagintézmény

7632 Pécs
Esztérgár L. utca 29/A

elte	Teljesítés kelte	Kiegészítés kelte	Esedékes	Számlasorszám	Fizetési mód
13	2014.12.13	2014.12.13	2014.12.13	TBSZT /02005	Készpénz

	Megys.	Nettó ár	Nettó érték (%)	Bruttó ár	Érték
tartóssan költség	2015 01 Adag	20	195.00	3900.00 *	247.65
tartóssan költség	2014 06 Adag	-1	195.00	-195.00 *	-247.65

AFA alap	AFA	Bruttó érték
3705.00	1000.35	4705.35
0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00
3705.00	1000.35	4705.35

Nettó érték: 3,705.00 Ft.-

AFA érték: 1,000.35 Ft.-

Számla érték összesen: **4,705 Ft.-**

Azaz: Négyezerhét százöt Ft.

KÉPERNYŐS MEGJELENÍTÉS

Oldal: 1

Előző számlához: Vevő: 2 8/A NK 5-8
Andics Anikó

7621 Pécs, Bercsényi utca 3.
11731001-15479226-11530008
11111111-2-02
Tagintézmény

7632 Pécs
Esztérgár L. utca 29/A

Természetesen ezt a számlát nem nyomtathatjuk ki. A Számla felirat helyett a „KÉPERNYŐS MEGJELENÍTÉS” látható.

Lehetőségünk van a számla kinyomtatása után ebédjegyet is nyomtatni. Ezt persze csak akkor tehetjük meg, ha a rendszer beállításoknál engedélyeztük azt.

Miután kinyomtattuk és elmentettük a számlát készpénzes fizetés esetén megjelenik egy visszajáró összegének meghatározását szolgáló ablak.

Vagy kézzel beírjuk az összeget, vagy segítségképpen rákattinthatunk a jobboldalon található papírpénzek képére.

A fizetett összegbe nem kell kiírunk az ezres értékeket. Tehát ha a fenti esetben valaki mondjuk 3 db 2000 Ft-s papírpénzzel fizet, akkor elég beírunk a 6-os számot, és a 6 automatikusan felszorzódik 1000-el. Ez a felszorzás csak akkor következik be, ha a beírt összeg kisebb mint 100.

Miután visszatértünk a számlázásból a számlázott tétel már pénzügyileg is el van számolva.

A számlázás esetén a napoknál „S” betű lesz az „X”-ből, a visszatérített tétel esetén „I” betű lesz a „V”-ből.

Támogatói számla

Mint azt már említettük lehetőség van arra, hogy a vevő helyett valaki más (valamilyen szervezet) fizesse ki részben vagy egészben a számlát. Ilyenkor ha nem teljes támogatásról beszélünk, a rendszer két számlát hoz létre. Egyet a vevőnek egyet a támogatónak. Ügyelnünk kell arra, hogy először a vevőnek kell a számlát megcsinálni, mert a támogatói számla hivatkozásában benne lesz ennek a számlának a sorszáma. Tehát első lépésként beállítom a vevőnél a támogató adatait:

Támogató választás	Támogató törlés	Érték: 0	Támogató (%): 50
18	Pécsi Gyermekotthon	Lejár: 2015.12.31	

Aztán a számlázásban a számla létrehozás nyomógombra kattintok, bár már látszik a támogatói számla nyomógomb is.



Számla létrehozás

Ebédjegy

Támogatói számla

Ilyenkor a számla tételei között ott szerepel a támogatói hozzájárulás sorunk is:

Számلاكészítés										
Fő adatok			Tételek				Nyomtatás, mentés			
Megnevezés	T.év	T.hó	Menny.	ÁFA (%)	Bruttó	Érték	1234567890123456789012345678901			
Napközi 100%-os	2015	01	20.00	27	495.30	9906.00	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Támogatói hozzájárulás	2015	01	-1.00	27	4952.50	-4952.50				

Ez persze a számlán is rajta van:

KÉPERNYŐS MEGJELENÉ

Szállító: Elszámolóház 7621 Pécs, Bercsényi utca 3. 11731001-15479226-11530006 11111111-2-02 Tagintézmény	Vevő: 14 F/12/C Menza... Balikó Márk 7661 Pécs Kossuth u. 182.
---	---

Hivatkozás:					
Számla kelte	Teljesítés kelte	Kiegyenlítés kelte	Esedékes	Számlasorszám	Fizetési mód
2014.12.13	2014.12.13	2014.12.13	2014.12.13	TESZT /02006	Készpénz

Megnevezés	M.egys.	Nettó ár	Nettó érték	AFA (%)	Bruttó ár	Érték
Napközi 100%-os	2015 01 db	20	390.00	7800.00 *	495.30	9906.00
Támogatói hozzájárulás	2015 01 db	-1	3899.61	-3899.61 *	4952.50	-4952.50
AFA alap		AFA	Bruttó érték			
27 %-os	3900.39	1053.11	4953.50			
18 %-os	0.00	0.00	0.00			
0 %-os	0.00	0.00	0.00			
Mentes	0.00	0.00	0.00			
3900.39		1053.11	4953.50			
Nettó érték:					3,900.39	Ft,-
AFA érték:					1,053.11	Ft,-
Számla érték összesen:					4,954	Ft,-
Kerekített fizetendő:					4,955	Ft.

Azaz: Négyezerkilencszázötvenöt Ft.

Szerző: PZS-Soft

Miután létrehoztuk a számlát, visszatérve már csak a támogatói számla nyomógomb az aktív.

Az megnyomva létrehozhatjuk a támogatói számlánkat.

KÉPERNYŐS MEGJELENÉ

Szállító: Elszámolóház 7621 Pécs, Bercsényi utca 3. 11731001-15479226-11530006 11111111-2-02 Tagintézmény	Vevő: 18 F/12/C Menza... Pécsi Gyermekotthon 7621 Pécs Megye u. 24.
---	--

Hivatkozás: 14 Balikó Márk/TESZT /02006 alapján.

Számla kelte	Teljesítés kelte	Kiegyenlítés kelte	Esedékes	Számlasorszám	Fizetési mód
2014.12.13	2014.12.13	2014.12.13	2014.12.13	TESZT /02007	Készpénz

Megnevezés	M.egys.	Nettó ár	Nettó érték	AFA (%)	Bruttó ár	Érték
Napközi 100%-os	2015 01 db	1	3899.61	3899.61 *	4952.50	4952.50
AFA alap		AFA	Bruttó érték			
27 %-os	3899.61	1052.89	4952.50			
18 %-os	0.00	0.00	0.00			
0 %-os	0.00	0.00	0.00			
Mentes	0.00	0.00	0.00			
3899.61		1052.89	4952.50			
Nettó érték:					3,899.61	Ft,-
AFA érték:					1,052.89	Ft,-
Számla érték összesen:					4,953	Ft,-
Kerekített fizetendő:					4,955	Ft.

Azaz: Négyezerkilencszázötvenöt Ft.

Szerző: PZS-Soft

Láthatjuk, hogy ezen a számlán szerepel a vevő számlájának a sorszáma, valamint az összeg az az összeg ami a vevő számláján szerepelt támogatói hozzájárulás címén, csak itt pozitív előjelű.

Már említettük, hogy a visszatérítések rendezésére használhatjuk a helyesbítő számla funkciót is. Erre két esetben lehet szükség. Az egyik, hogy a visszatérítések összege nagyobb mint ami a számla értéke lenne, valamint akkor, ha a Vevő (gyerek) elmegy az intézetből.

[illegible]

KÉPERNYŐS MEGJELENÍ			
(HELYESBÍTŐ SZÁMLA)			
Szállító:	Elszámolóház 7621 Pécs, Bercsényi utca 3. 11731001-15479226-11530006 11111111-2-02 Tagintézmény	Vevő: 915 7.a ANK2 5-8menza 3185 Agócs Dorina Anna 7629 Pécs Csalogány utca 1., . em. ajt	
Hivatkozás: TESZT /10947 alapján.			
Számla kelte	Teljesítés kelte	Kiegyenlítés kelte	Esedékes Számlasorszám Fizetési mód
2014.12.13	2014.12.13	2014.12.13	2014.12.13 TESZT /11678 Készpénz
Megnevezés	M.egys.	Nettó ár	Nettó érték AFA (%) Bruttó ár Érték
Menza 50%-os több gyerekes	2014 12 Adag -1	130.00	-130.00 * 165.10 -165.10
	AFA alap AFA Bruttó érték		
27 %-os	-130.00 -35.10 -165.10	Nettó érték:	-130.00 Ft,-
18 %-os	0.00 0.00 0.00	ÁFA érték:	-35.10 Ft,-
0 %-os	0.00 0.00 0.00		
Mentes	0.00 0.00 0.00	Számla érték összesen:	-165 Ft,-
	-130.00 -35.10 -165.10		

Azaz: Minusz Egy százhatvanöt Ft

A számla létrehozása után eltűnik a helyesbítő számla felirat és a „V” betűből „I” lesz.

A számlázás során hasonlóan kell eljárunk, mint a normál számla készítésénél, csak itt a visszatérítés adatai vannak előre beírva.

(Tehát a számlázás során nekünk kell eldöntenünk, hogy milyen áron térítünk vissza. Természetesen erre a nyomógombra csak olyan esetekben van szükség, ha az étkezést előre szedik és az árváltozás hatálya arra az időszakra vonatkozik amire már számláztunk, de mivel akkor még nem volt hatályban az új ár ezért azzal nem számolhattunk. Ilyenkor egy különbözeti tételt számolunk fel az időszak beszédésekor.)

[illegible]

Sztornó számla

Ez már a „SZÁMLÁT HELYETTESÍTŐ OKIRAT” – nak felel meg. A programban megmaradt az elnevezés, mert maga a folyamat az teljesen megfelel a sztornó számlának. Tehát a feladata, hogy egy létező számlát ugyanazon tartalmú csak ellentétes előjelű számlával lerontsa. Sztornórozni készpénzfizetési számla esetén csak aznap lehet (bár ez telepítéskor beállítható a rendszerben). Az átutalásos számlákat a kiállított hónapban lehet sztornózni.

Sztornózás							
Sorszám	Vevő	Fiz.mód	Kelt	Egyenlítő	Teljesítő	Esedékes	Számla érték
TESZT /10777	Bari Fanni	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10778	Füzér Elizabet Vivien*	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	3,715,75
TESZT /10779	Ignácz Kristóf	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10780	Ita Fruzsina	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	7,430,00
TESZT /10781	Jakab Dalma Anna	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	3,715,75
TESZT /10782	Jakab Gyöngyvér	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	3,715,75
TESZT /10783	Jakab Imola	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	3,715,75
TESZT /10784	Jakab Kata	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10785	Jurisics Olivér	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10786	Jászó Ádám	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10787	Jávor Bodza Virág	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10788	Kallós Máté Barnabás	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	3,715,75
TESZT /10789	Kallós Péter András	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	3,715,75
TESZT /10790	Kardos Lilla	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	3,715,75
TESZT /10791	Kardos Zsófia	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	2,477,00
TESZT /10792	Kató Réka	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10793	Keresztes Cintia	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10794	Keszthelyi Márk	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10795	Kiri Tamás	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	7,430,00
TESZT /10797	Kirschner Boglárka	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10798	Kistütti Dávid	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	7,430,00
TESZT /10799	Kistütti Szabolcs	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	7,430,00
TESZT /10800	Kóthencz Izabella	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	7,430,00
TESZT /10801	Kovács Hanna Barbara	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10802	Kovács Koppány Ádám	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00
TESZT /10803	Kovács Krisztián	Átutalás	2014.11.12	..	2014.11.12	2014.11.20	4,953,00

A számla sztornózása

Sorszám:
(csak szám)

0

↓

↑

Visszalépés

Ha belépünk a sztornózásba, akkor megjelennek a sztornózható számlák. A rendszer rögtön a sorszámra áll. Ilyenkor elég csak a számla sorszámát begépelünk. Találat esetén a rendszer rááll a talált számlára. Ha az utolsó számlánkat akarjuk leszámolni, vagy begépelünk egy csomó 9-es számot, vagy megnyomjuk a kék lefelé nyilat.

Miután beazonosítottuk a számlát nyomjuk meg a számla sztornózása nyomógombot.

Hivatkozás beállítás

Számlaszám: Név: Érték:

Város: Utca, hsz:

Hivatkozás:

Megszakítom a sztornózást Sztornózás folytatása

Ilyenkor a rendszer megjeleníti a sztornózandó számla főbb adatait, illetve lehetőséget ad a hivatkozáshoz való egyéb megjegyzés hozzáírására.

Lehetőségünk van a folyamat megszakítására, vagy folytatására.

Folytatás esetén létrejön a „SZÁMLÁVAL EGY TEKINTET ALÁ ESŐ OKIRAT” bizonylat:

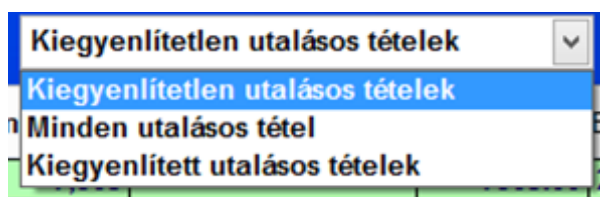
SZÁMLÁVAL EGY TEKINTET ALÁ ESŐ OKIRAT								Oldal: 1
(SZTORNÓ SZÁMLA)								
Szállító:				Vevő:				
E Iszámolóház				51 3				
7621 Pécs, Bercsényi utca 3.				Antal Dániel				
11731001-15479226-11530006				7631 Pécs				
11111111-2-02				Enyezd utca 32.				
Tagintézmény								
Hivatkozás: Sztornó a TESZT /11679 számla alapján.								
Számla kelte	Teljesítés kelte	Kiegyenlítés kelte	Esedékes	Számlasorszám	Fizetési mód			
2014.12.13	2014.12.13	2014.12.13	2014.12.13	TESZT /11680	Készpénz			
Megnevezés	M.egys.	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA (%)	Bruttó ár	Érték		
Ménza 100%-os	2015 01 Adag -21	260.00	-5460.00	27	330.20	-6934.20		
	ÁFA alap	ÁFA	Bruttó érték					
27 %-os	-5460.00	-1474.20	-6934.20		Nettó érték:	-5,460.00 Ft,-		
18 %-os	0.00	0.00	0.00		ÁFA érték:	-1,474.20 Ft,-		
0 %-os	0.00	0.00	0.00					
Mentes	0.00	0.00	0.00					
	-5460.00	-1474.20	-6934.20		Számla érték összesen:	-6,934 Ft,-		
					Kerekített fizetendő:	-6,935 Ft,-		
Azaz: Minusz Hatezerkilencszázharmincöt Ft.								
Szerző: PZS-Soft								

Természetesen sztornózzhatunk helyesbítő számlát, stb.

Utalások kezelése

[illegible]

Hatására egy új ablakban megjelennek a kiegyenlítettlen számlák. Az alsó kis táblázatban láthatjuk, a számlához tartozó egyenlítéseket. Ha több egyenlítés történt akkor több sorból áll az alsó táblázat. A felső számlák táblázatában a szokásos keresés funkciót használhatjuk. Amelyik oszlop szerint rendezve van a táblázat arra kereshetünk. A táblázatunk adatait a legördülő menüben szűrhetjük.



Alap megjelenítésként a kiegyenlítettlen utalásos tételek jelennek meg. Azonban szűrhetünk minden utalásos számlára, vagy a kiegyenlített utalásos számlákra.

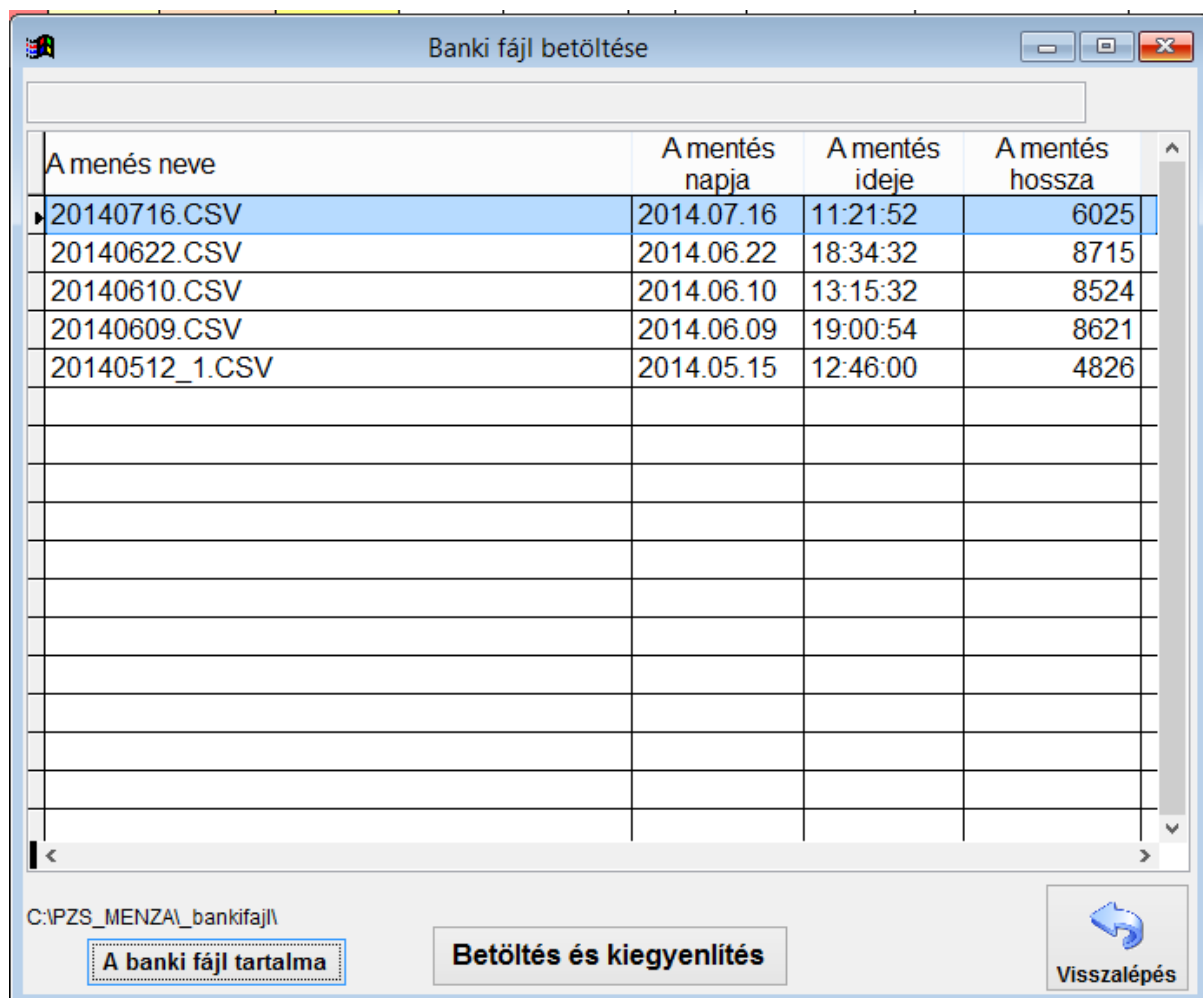


A képernyő jobb felső részében a szokásos ikonokat találjuk:

Utolsó tétel, első tétel, a táblázat oszlopszélességének az optimalizálása.

Banki fájl betöltése

A funkcióval az OTP rendszerben létrehozott „CSV” kiterjesztésű fájlt (melyet a \PZS_MENZA_bankifajl\ könyvtárba kell elmenteni) lehet betölteni az utalásos rendszerbe.

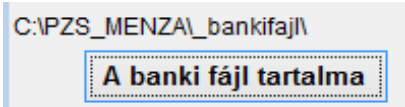


A menés neve	A mentés napja	A mentés ideje	A mentés hossza
20140716.CSV	2014.07.16	11:21:52	6025
20140622.CSV	2014.06.22	18:34:32	8715
20140610.CSV	2014.06.10	13:15:32	8524
20140609.CSV	2014.06.09	19:00:54	8621
20140512_1.CSV	2014.05.15	12:46:00	4826

C:\PZS_MENZA_bankifajl\

A banki fájl tartalma Betöltés és kiegyenlítés Visszalépés

A legutolsó fájl a táblázat első elemeként szerepel. A fájl tartalmát a



C:\PZS_MENZA_bankifajl\

A banki fájl tartalma

nyomógombbal tekinthetjük meg.

Betöltés és kiegyenlítés

A nyomógombbal kiegyenlíthetjük a választott „CSV” kiterjesztésű fájl tartalmával a számla tételeket. Ezt akárhányszor elindíthatjuk, mivel ha a tétel kiegyenlítésre került, akkor nem történik semmi.

A sikeresen kiegyenlített számlák eltűnnek a kiegyenlítetlen tételek közül.

Kézi egyenlítés

Egyenlítő tételek 999999/01704 2014.05.04 Armbruszt Lőrinc Mih...   



Dátum	Összeg	Megjegyzés

Egyenleg:

Ebben a funkcióban lehetőségünk van az utalásos tételek manuális kiegyenlítésére. Az új tételre kattintva megjelenik a táblázatban egy üres sor. Ha itt két entert nyomunk, akkor a dátum mező kitöltődik a mai dátummal, az összeg mező pedig az egyenleggel.

Egyenlítő tételek 999999/01704 2014.05.04 Armbruszt Lőrinc Mih...   



Dátum	Összeg	Megjegyzés
▶ 2014.05.04	7,963	

Egyenleg:

A Dátum feletti  gombbal a dátumot egy nappal léptethetjük vissza. Ez akkor jöhet jól, ha a rögzítés és a kiegyenlítés dátuma között eltérés van. Ha az összeg nem egyezik meg, akkor átírhatjuk. Ill. Megjegyzést írhatunk a tételhez.

A rendszer a számlát mindaddig kiegyenlítetlennek tekinti, amíg a számla értéke és a kiegyenlített összeg nem egyezik meg. Tehát ha nagyobb összeget utalnak, mint ami a számla értéke, akkor is kiegyenlítetlen marad a tétel.

Fontos tudni:

Nem kell minden esetben ragaszkodnunk az OTP rendszer kiegyenlítéséhez. Már a gyakorlatban is előfordult, hogy a szülő a két gyerekének a számláit egy összegben utalta. Ilyenkor előfordul, hogy az egyik számlánál a másik számla összege is megjeleni. Nyugodtan módosítsuk a tételeket (kézi egyenlítés). Az egyikét csökkentjük, a másikét növeljük meg.

Díjbekérő kezelése

Ez a programrész nem alaptartozéka a rendszernek, használata külön beállítást igényel. A díjbekérő használatakor a vevőnek először egy díjbekérőt állítunk ki. Ha ezt utalással kiegyenlítette, akkor a díjbekérő alapján a rendszer kiállítja a számlát. Ennek az előnye, hogy

- csak akkor számlázunk, ha egyenlítve van a díjbekérő,
- a díjbekérő és a számla is pdf formában e-mail-n keresztül jut el a vevőhöz, tehát nincs papír használat,
- a díjbekérő és az az alapján létrejövő számla létrehozása és elküldése automatikus

Amennyiben használjuk a díjbekérőt, első lépésként a vevőnél kell beállítani egy-két adatot:

A vevő módosításánál, a jobb felső sarokban megjelenik egy „Díjbekérő” nyomógomb, amire ha rákattintunk, akkor a megjelenő ablakban kitölthetjük a díjbekérőhöz elengedhetetlen adatokat.

Tétel módosítás

Azonosító: 845 Avevőt láthatatlanná teszem Díjbekérő Térítésmentes: ☐

Név: Ackermann Balázs

Kösterület neve: Irsz: 7622 Település: Pécs Kerület: utca

Zrínyi

Házzszám: Épület: Lépcsőház: Sztint: Ajtó: Önkorm.:

Díjbekérő adatai.

☒ Díjbekérő engedélyezése

E-mail: menza@pzsoft.hu

Bank sz.: 12345678-12345678-12345678

Visszalépés

Segély: 0 Segély (%): 0

Születési hely: Pécs Születési idő: 2000.09.08

Férfi Belépés: Anyja neve: Molnár Zsuzsanna

Nő Kilépés: Apja neve:

Egyéb információk Módosítva: 2017.10.19 08:57:46 Kártyaszám: 0004471542

Mentés nélküli kilépés (ESC) Mentés

Az adatok kitöltése értelemszerű, azonban fontos megjegyezni két dolgot. A díjbekérő, csak mid a három mező kitöltésénél működik. Az adtok mentése a visszalépés után a „Mentés” nyomógommbal történik meg.

A számlázási tételsor nyitás kibővült a díjbekérős vevők szűrési lehetőségével.

Tárgyév	Tárgyhó	1234567890123456789012345678901	
2017	12	X XXXXX XXXXX XXXX	
2017	12	X XXXXX XXXXX XXXXX	óvoda

☒ Csak a díjbekérős vevők megnyitása
☐ Csak az ingyenes tételek megnyitása

Vagy a díjbekérős vagy az ingyenes tételeket nyitjuk meg. Nem feledjük, hogy itt is az osztály választása kötelező.

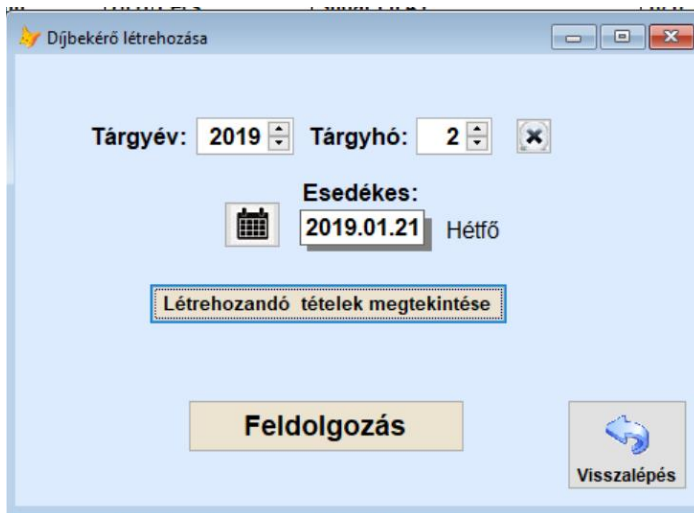
A vevők megrendelése, számlái ablakban a felsősor kiegészült egy legördülő választási lehetőséggel, amely két elemet tartalmaz.

al **Díjbekérős vevők megjelenítése** T.év. **2017**

e-mail	Irsz	Város	Utca, házszám
	7664	Szilágy	
pzspda@gmail.com	7632	Pécs	
pzspda@gmail.com	7664	Berkesd	

A „Díjbekérős vevők megjelenítése” elem kiválasztásával, a rendszer kiszűri azokat a vevőket, akinek a díjbekérő kapcsolója be van kattintva.

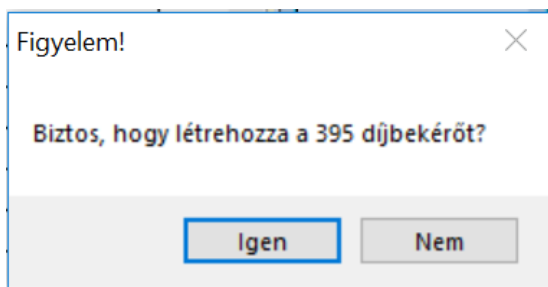
A „Díjbekérők létrehozása” elemmel létrehozhatjuk a díjbekérőket. Hatására megjelenik egy ablak amivel a bemeneti értékeket állíthatjuk be.



Az időszak beállításával kiválasztjuk, hogy melyik időszakra szeretnénk a díjbekérőt létrehozni. Figyelnünk kell arra, hogy erre az időszakra, legyen megnyitva tétel a vevők megrendelése, számláinál, mert a rendszer ez alapján készíti el a díjbekérőt. A számlázáshoz hasonlóan a díjbekérőben is megjelennek a visszáru tételek, valamint a segély is.

A létrehozandó tételek megtekintésével a létrehozás folyamata előtt, lista formájában megtekinthetjük azt, hogy a rendszer kinek és milyen összegben hoz létre díjbekérőt.

A feldolgozás nyomógomb után a rendszer kiszámolja, hogy a feltételeknek megfelelően hány díjbekérőt hoz létre.



Itt még megszakíthatjuk a folyamatot.

Folytatás esetén, a rendszer létrehozza a díjbekérőket és azt e-mailben el is küldi.

Az elkészült díjbekérőket a fő képernyőn található „Díjbekérő kezelése” nyomógombbal tekinthetjük meg. Ebből az ablakból tudjuk elindítani a számlázást.

Díjbekérő kezelése

Díjbekérő száma: 0 Független díjbekérők

E-mail újraküldés Banki fájl betöltése Kézi egyenlítés Számlakészítés

Díjbekérő száma	Elküldve	T.év	T.hó	A vevő kódja	A vevő neve	Osztály	Csoport	Kelt	Díjbekérő érték	Kiegyenlített összeg	Egyenleg	Kiegyenlítés dátuma	Esed
0003484	2018.08.13 09:29:43	2018	09	1578	Henter Colin Alexander	Szivárvány	Szőnyi	2018.08.13	8,446	0	8,446	..	2018
0003488	2018.08.13 09:30:00	2018	09	1588	Papp Levente	Szivárvány	Szőnyi	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003489	2018.08.13 09:30:05	2018	09	1589	Rábel Fanni	Szivárvány	Szőnyi	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003491	2018.08.13 09:30:13	2018	09	1593	Stengl Marcell	Hollerbusc	Szőnyi	2018.08.13	7,112	0	7,112	..	2018
0003492	2018.08.13 09:30:18	2018	09	1597	Tar Piroska	Szivárvány	Szőnyi	2018.08.13	6,223	0	6,223	..	2018
0003493	2018.08.13 09:30:22	2018	09	1601	Berentés Dorottya Hanga	Napraforgó	Dugonics	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003496	2018.08.13 09:30:32	2018	09	1608	Fekete-Mayer Sára Eliza	Pillangó	Dugonics	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003498	2018.08.13 09:30:40	2018	09	1615	Marksz Richard Dániel	Szív	Dugonics	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003500	2018.08.13 09:30:49	2018	09	1617	Muty Balázs	Pillangó	Dugonics	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003513	2018.08.13 09:31:45	2018	09	168	Fekete-Mayer Panna	Katica	Dugonics	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003519	2018.08.13 09:32:11	2018	09	176	Takács-Kertész Eszter	Pillangó	Dugonics	2018.08.13	8,890	0	8,890	..	2018
0003520	2018.08.13 09:32:15	2018	09	177	Szomor Miléna ISK	Katica	Dugonics	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003524	2018.08.13 09:32:33	2018	09	1807	Tatái László Gábor	Napsugár	Szőnyi	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003530	2018.08.13 09:32:58	2018	09	1815	Tóth Fanni	Hollerbusc	Szőnyi	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003538	2018.08.13 09:33:32	2018	09	1834	Salai Gergő Ádám	Pillangó	Dugonics	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003547	2018.08.13 09:34:10	2018	09	1848	Icha Ákos	Szív	Dugonics	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003558	2018.08.13 09:34:58	2018	09	406	Molnár-Móricz Benjámin István	Hollerbusc	Szőnyi	2018.08.13	7,112	0	7,112	..	2018
0003559	2018.08.13 09:35:03	2018	09	411	Németh Adrienn	Margaréta	Szőnyi	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003562	2018.08.13 09:35:16	2018	09	424	Henter Anna Viola	Szivárvány	Szőnyi	2018.08.13	8,446	0	8,446	..	2018
0003565	2018.08.13 09:35:29	2018	09	430	Péter Floris Endre	Napsugár	Szőnyi	2018.08.13	9,335	0	9,335	..	2018
0003577	2018.08.13 09:43:40	2018	09	1202	Jarmeczky Donát	5.a	Felső	2018.08.13	11,735	0	11,735	..	2018
0003582	2018.08.13 09:44:01	2018	09	1211	Nagy-Tószegi Péter	5.a	Felső	2018.08.13	7,468	0	7,468	..	2018
0003584	2018.08.13 09:44:10	2018	09	1213	Pónya Nóra	5.a	Felső	2018.08.13	7,468	0	7,468	..	2018
0003585	2018.08.13 09:44:14	2018	09	1215	Simai Boldizsár	5.a	Felső	2018.08.13	11,735	0	11,735	..	2018
0003586	2018.08.13 09:44:18	2018	09	1216	Stern-Gadó Helga	5.a	Felső	2018.08.13	11,735	0	11,735	..	2018
0003587	2018.08.13 09:44:22	2018	09	1219	Trócsányi Lóránt András	5.a	Felső	2018.08.13	7,468	0	7,468	..	2018
0003592	2018.08.13 09:44:44	2018	09	1226	Dráb Natália	5.b	Felső	2018.08.13	7,468	0	7,468	..	2018
0003603	2018.08.13 09:45:30	2018	09	1239	Krapp Barbara	5.b	Felső	2018.08.13	11,735	0	11,735	..	2018
0003606	2018.08.13 09:45:43	2018	09	1244	Móricz Viola	5.b	Felső	2018.08.13	11,735	0	11,735	..	2018
0003607	2018.08.13 09:45:47	2018	09	1247	Nyaka Lenőra Izabella	5.b	Felső	2018.08.13	7,468	0	7,468	..	2018
0003608	2018.08.13 09:45:51	2018	09	1248	Putsay Flórián	5.b	Felső	2018.08.13	11,735	0	11,735	..	2018

Megnevezés T.év T.hó Mennyiség 1234567890123456789012345678901 Nettó ár ÁFA (%) Bruttó ár

Óvoda 100%-os	2018	09	21.00	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	X	350.00	27	445.00
Óvoda 100%-os	2018	06	-2.00	V		V			350.00	27	445.00

E-mail küldés mindenkinek Díjbekérő törlése

Excel

Visszalépés

Lehetőségeink:

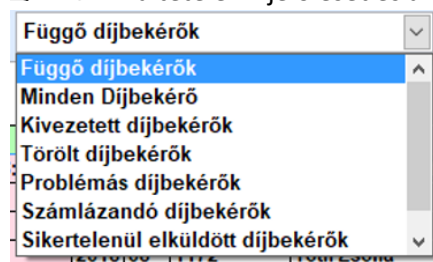
Két fő táblázat van a megjelenő ablakban. A felső ablakban a vevőnkénti díjbekérők jelennek meg, az alsó ablakban a díjbekérő analitikája látható. A táblázatok oszlopainak a tartalmára a táblázat fejléce ad magyarázatot. A fejléc elég jó leírja a táblázat tartalmát, néhány oszlop azonban némi magyarázatot igényel.

- az első kis kijelölésre lehetőséget adó oszlop, lehetővé teszi, hogy művelet végzésre kijelöljük a tételet.
- ha az elküldve mező üres, akkor a díjbekérő nem lett elküldve (ez akkor következhet be, ha küldés során nincs internet kapcsolat)

Az ablak felső sorában található lehetőségek:



- a tételek kijelölését és a kijelölések feloldását teszi lehetővé



- szűrési lehetőségek

E-mail újraküldés

- A díjbekérő újra küldését teszi lehetővé. Erre akkor van szükség, ha a díjbekérő elküldésekor a küldés ténye nem valósult meg.

Banki fájl betöltése

- Lehetőség van a banki kontók betöltésére. Ezt külön kell beállítani, banktól függően. A fájl típusa „CSV”

Kézi egyenlítés

- Erre akkor van szükség, ha a banki kontók alapján a rendszer nem tudja beazonosítani az egyenlítő tételt. Akkor is ezt kell használni, ha egyáltalán nem használunk „banki fájl betöltése” funkciót, mert a bank a „CSV” fájlt nem teszi számunkra elérhetővé.

Számlakészítés

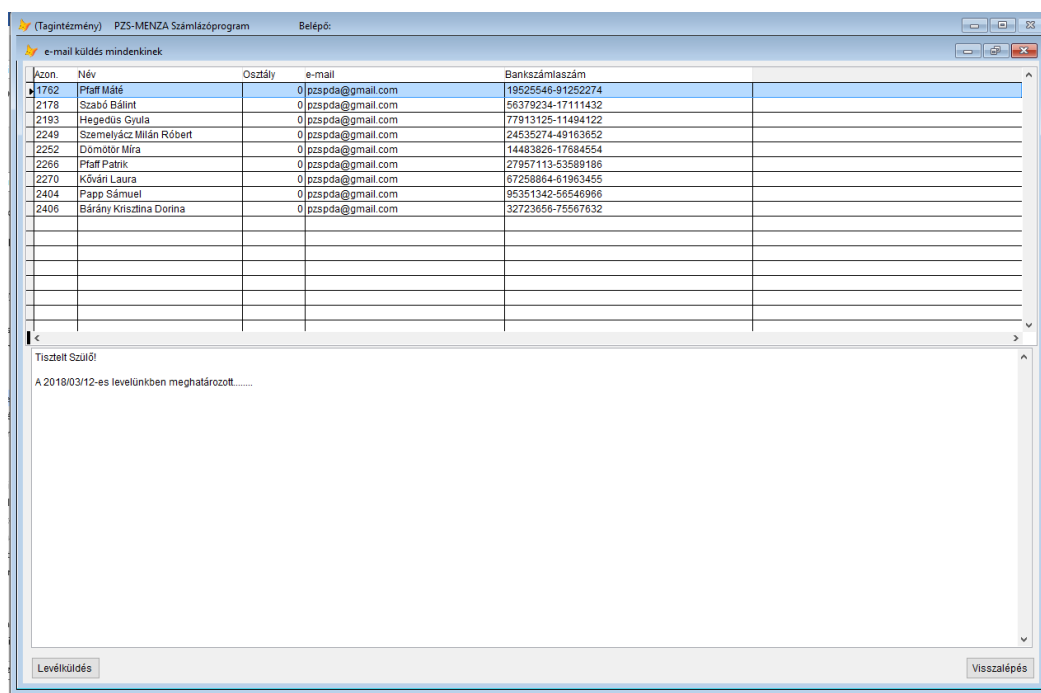
- A kiegyenlített díjbekérőket számlázza le. Fontos, hogy ki is kell jelölnünk a tételeket. Ennek a menete, hogy a szűrésnél kiválasztjuk a „Számlázandó díjbekérők”-et,

majd azt a  nyomógommbal ki is jelöljük. A számlázi funkció jóváhagyása után a rendszer a számlákat automatikusan elküldi, a vevő e-mail címére. A számla akkor is létrejön, ha az elküldés sikertelen.

A képernyő alsó sorában található nyomógombok:

E-mail küldés mindenkinek

Ez egy olyan lehetőség, melynek során levelet küldhetünk a vevőknek. A levéltartalma általunk meghatározott tetszőleges tartalmú lehet, tehát nem egy elő megírt sablon alapján történik. A küldendő névsorát az előző ablakban kell kijelölni.



Excel

- a kiválasztott tételeket kiexportálja excelbe

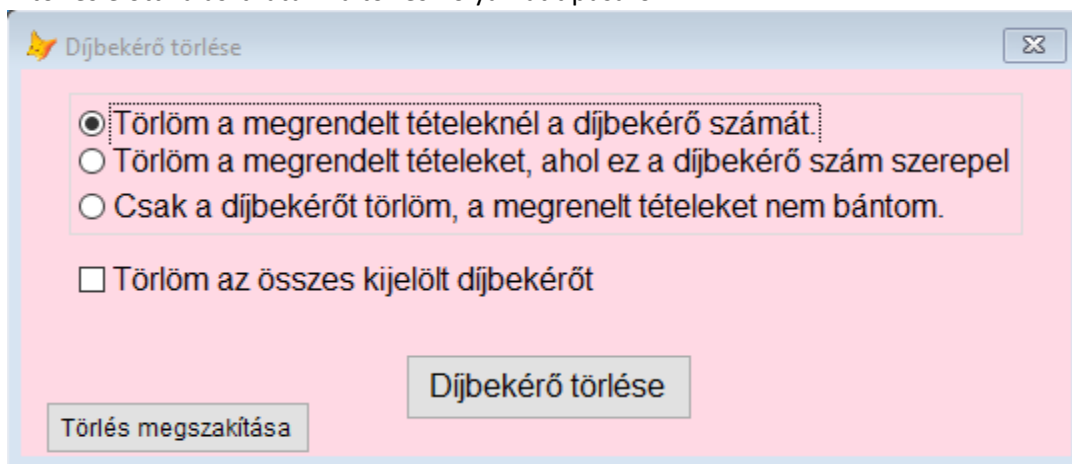


- az utolsó, az első tételre ugrik, széthúzza az oszlopokat a legnagyobb méretű mezőre

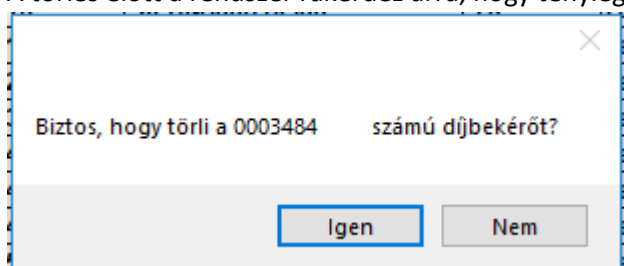
Díjbekérő törlése

Lehetőség van a díjbekérő kézi törlésére. Ugyan ez eddig is biztosítva volt a programban, de ehhez a megrendelt tételeknél törölni kellett a tételt, s ha volt hozzá díjbekérő rendelve, akkor a rendszer a díjbekérőt is törölte. Előfordulhat olyan eset is, amikor a vevőnek több díjbekérőt állítunk ki, vagy bejön és kézzel kiegyenlíti a számlát, akkor szükség lehet a díjbekérő kézi törlésére.

A törlés előtt választhatunk a törlési folyamat típusáról:



A törlés előtt a rendszer rákérdez arra, hogy tényleg szeretnénk-e díjbekérőt törölni.



Ha bekattintjuk a „Törölöm az összes kijelölt díjbekérőt”, akkor a rendszer törli az összes olyan díjbekérőt, amit előtte kijelöltünk. A törlés módja a felette kiválasztott törlési módszerek szerint történik.

Napok megtekintése

Lehetőségünk van a kiállított számlák, vagy a térítésmentes tételek bizonylatonkénti megtekintésére. Tulajdonképpen ez az ablak hasonló mintha belépnénk valakinek a megrendelt tételeihez, de ebben a táblázatban mindenki szerepel.

Napok megtekintése

Tárgyév: 2014

Tárgyhó: 12

Szűrés

Atörölt tételek látszanak

17882

T.év	T.hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Kód	Megnevezés	Vevőkód	Vevő neve	Osztály	Csoport
2014	11																															17	Menza 100%-os	2257	Makay Zoltán	1.c ANK1	1.4me	
2014	11																															10	Napközi 50%-os több gyerekes	1055	Mihók Margaréta	7.e ANK1	5.8na	
2014	11																															10	Napközi 50%-os több gyerekes	2240	Horváth Hanna*	1.c ANK1	1.4na	
2014	11																															50	Napközi diétás ingyenes	89	Hoffmann Kristóf*	3.b ANK2	1.4na	
2014	11																															12	Napközi ingyenes	1971	Győri Eszter	4.a ANK2	1.4na	
2014	11																															12	Napközi ingyenes	1970	Győri Katinka	4.a ANK2	1.4na	
2014	11																															10	Napközi 50%-os több gyerekes	575	Peti Alexandra	4.d ANK1	1.4na	
2014	11																															10	Napközi 50%-os több gyerekes	799	Peti Tímea	6.b ANK1	5.8na	
2014	11																															17	Menza 100%-os	882	Zsebők Evelin	6.d ANK1	5.8me	
2014	11																															17	Menza 100%-os	2192	Zsebők Nikolett*	1.a ANK1	1.4me	
2014	11																															10	Napközi 50%-os több gyerekes	1743	Hartmann Balázs	2.a ANK2	1.4na	
2014	11																															10	Napközi 50%-os több gyerekes	2121	Hartmann Dorián	1.a ANK2	1.4na	
2014	11																															9	Napközi 100%-os	1744	Hermann Balázs	2.b ANK2	1.4na	
2014	11																															11	Napközi 50%-os tartósan beteg	2116	Borda Márk Levente	1.a ANK2	1.4na	
2014	11																															11	Napközi 50%-os tartósan beteg	2116	Borda Márk Levente	1.a ANK2	1.4na	
2014	11																															9	Napközi 100%-os	45	Tőreki Patrik Máté	3.a ANK2	1.4na	
2014	11																															12	Napközi ingyenes	1796	Keilhauer Bianka*	2.a ANK1	1.4na	
2014	11																															12	Napközi ingyenes	452	Keilhauer Krisztián	4.a ANK1	1.4na	
2014	11																															12	Napközi ingyenes	657	Varga Kevin Márk	5.b ANK1	5.8na	
2014	11																															12	Napközi ingyenes	1182	Papp Gergely	8.c ANK1	5.8na	
2014	11																															18	Menza 50%-os több gyerekes	765	Werner Laura Anna*	6.a ANK2	5.8me	
2014	11																															12	Napközi ingyenes	2312	Törő Dzsénifer Beáta	6.a ANK2	5.8na	
2014	11																															12	Napközi ingyenes	2311	Hoffi Karina Ágota	2.c ANK2	1.4na	
2014	11																															12	Napközi ingyenes	1826	Nagy Szabó Hanga	2.b ANK1	1.4na	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

1 1 1 1

1 1 1 1 1

1 1 1 1 1

1

Sorszám	T.év	T.hó	Fiz.mód	Kelt	Számla érték	Egyenlítő	Teljesítő	Esedékes	Sztornó	ÁFA-érték	Kiegészített összeg	Esed. nap
TM0007497	2014	11	Térítési	2014.11.10	0	.	.	.	.	0.00		

Visszalépés

Lehetőségünk van egy a beírt időszak szűrésére is.

Keresés, újra nyomtatás, kiegyenlítés

Ez a funkció hasonló mit az előző, de itt a számlák, bizonylatok felsorolásából vannak az adatok megközelítve.

Keresés, újrayomtatás, kiegyenlítés

Kiemelt tételek: Nincs Kiemelt tétel

Sorszám	Tév	T.hó	A vevő kódja	A vevő neve	Fiz.mód	Kelt	Számla érték	Egyenlítő	Teljesítve	Esedékes	Esed. nap	ÁFA-érték	Sztornó	Kiegyenlített összeg
TESZT /00001	2015 10	22		Puskó Dóra	Készpénz	2015.09.23	5,040	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		1,071.49		5040.00
TESZT /00002	2015 10	3		Biró Adél Agnes	Készpénz	2015.09.23	7,200	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		1,530.71		7200.00
TESZT /00003	2015 10	7		Füzi Dániel Zoltán	Készpénz	2015.09.23	7,200	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		1,530.71		7200.00
TESZT /00004	2015 10	118		Halász András	Készpénz	2015.09.23	7,200	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		1,530.71		7200.00
TESZT /00005	2015 10	121		Kovacsics Máté Sándor	Készpénz	2015.09.23	7,200	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		1,530.71		7200.00
TESZT /00006	2015 10	75		Dezső Krisztina	Készpénz	2015.09.23	3,600	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		765.37		3600.00
TESZT /00007	2015 10	333		Dezső Marcell	Készpénz	2015.09.23	3,600	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		765.37		3600.00
TESZT /00008	2015 10	90		Simon Enikő	Készpénz	2015.09.23	3,600	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		765.37		3600.00
TESZT /00009	2015 10	125		Tamás Elizabet Gréta	Készpénz	2015.09.23	7,200	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		1,530.71		7200.00
TESZT /00010	2015 10	54		Hilti Imola	Készpénz	2015.09.23	7,200	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		1,530.71		7200.00
TESZT /00011	2015 10	44		Csordás Eszter Dorka	Készpénz	2015.09.23	7,200	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		1,530.71		7200.00
TESZT /00012	2015 10	79		Kengyel Bálint	Készpénz	2015.09.23	7,200	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		1,530.71		7200.00
TESZT /00013	2015 10	334		Tornyos Eszter	Készpénz	2015.09.23	7,200	2015.09.23	2015.09.23	2015.09.23		1,530.71		7200.00

Tév	T.hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Kód	Megnevezés	Mennyiség	Nettó ár	Bruttó ár	Számla sorszám	Sztornó számla sorszám	Napok
2015 10	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	5	Babits Alapítvány 30%	16.00	248.03	315.00	TESZT /00001		XX	

Megnevezés	Tév	T.hó	Mennyiség	1234567890123456789012345678901	Nettó ár	ÁFA (%)	Bruttó ár	M.egys.	VTSZ/SZJ	mvtsszj	rogzitve	afakod ki
Babits Alapítvány 30%	2015 10		16.00	XX XXXXX XXXXX XXXX	248.03	27	315.00	Adag	SZJ27		2	2015.09.23 07:39:21

Számlák sztornó nélkül
Sztornó számla
Helyesbítő számla
Sztornózott helyesbítő számla
Térítésmentes

Csak ez a vevő
Átutalásos számlák
Számlamásolat PDF-be
Számlamásolat készítése

Számla: 0
Ingyenes: 0
Visszalépés

Felül a számla fő adatai találhatóak, a középső táblázat a megrendelés tételt, az alsó táblázat a számla tételét tartalmazza.

Számla esetében készíthetünk számlamásolatot, illetve a bal alsó négyzetben megjelenő nyomógombokkal a gomb tartalmának megfelelően szűrhetünk, vagy feloldhatjuk a szűrést.

Ha nincs bekapcsolva az átutalásos rendszer és egy átutalásos számlán állunk ami nincs kiegyenlítve, akkor a „Számlamásolat készítése” nyomógomb alatt megjelenik egy „Kiegyenlítés nyomógomb, melynek a segítségével az átutalásos számlát kiegyenlíthetjük.

Számlamásolatot készíthetünk PDF-fájlformátumban is. Ez akkor jó, ha a számláinkat elektronikus formában is el szeretnénk menteni. Alapértelmezett könyvtár a menza könyvtár + „_SZLAPDF” Ettől el lehet térni, de rendszergazdai beállítás szükséges hozzá.

Lekérdezések

Lekérdezések

Időszak: .. - .. Időszak Aktuális hó X

Tárgyév: 0 Tárgyhó: 0 Aktuális hó X

ÁFA-összesítő

Adagok napi kimutatása

Adagok személyenkénti kimutatása

Visszárúzott tételek

Hátralékos tételek

Étkezési támogatások, segély

Térítésmentes tételek

B.318-203 r.sz. nyomtatvány

Havi összesítő

Éves összesítő

Étkezési elszámolás (könyvelőknek)

Önkormányzati lista

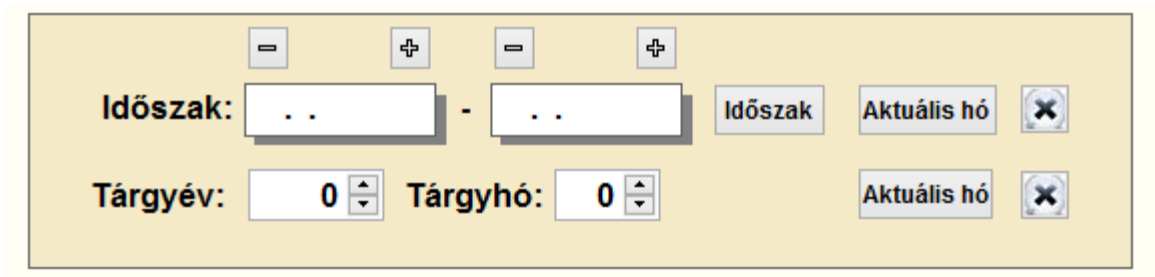
Visszalépés

Ebben az ablakban különböző szűrőkkel, különböző formában, a rögzített adatainkat kérdezhetjük le.

Először a dátum/időszak szűrőket kell beállítanunk. Erre azért van szükség mert a beállítás után a rendszer kigyűjti azokat az osztályokat, csoportokat, normákat, melyeket az a beírt időszakban használtunk.

Van amelyik lista a dátumot (ÁFA-összesítő), van amelyik a tárgyév+tárgyhó időszak szerinti szűrőt használja.

Az dátum beírásra több lehetőségünk is van:



Beírhatjuk kézzel, a beírás után a mező fölött található -/+ gombbal csökkenthetjük, vagy növelhetjük naponként az értéket. Az aktuális hó a rendszerdátumból indul ki. A „x” nyomógomb a megadott érték törlésére szolgál. Az „Időszak” nyomógombbal a következő beállítási lehetőségünk van:



Itt a nyomógomboknak megfelelő értékeket kapjuk vissza.

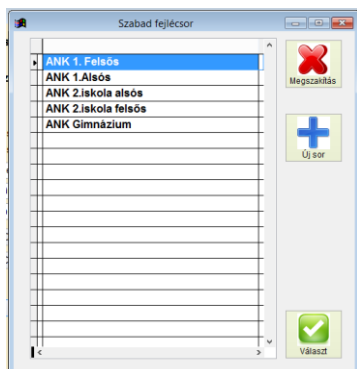
A tárgyév+tárgyhó időszaknál, csak az aktuális hó illetve a törlésre van lehetőségünk. A mezők melletti kis nyilakkal a mezők értékét növeljük vagy csökkentjük.

ÁFA-összesítő

A számláink megjelenítésére szolgáló lekérdezés itt tehát az összegeket számlánként kapjuk meg. Tudnunk kell, mivel a számla végösszesenje egy kerekített érték, ezért a többi listában az ugyanarra az időszakra lekérdezett (mennyiség*fogyasztói ár) értékek eltér, eltérhet a számla kerekített értékeitől. Ez a lekérdezés pénzügyileg mutatja meg azt értéket. Tehát a pénzügyi elszámolásunk alapja.

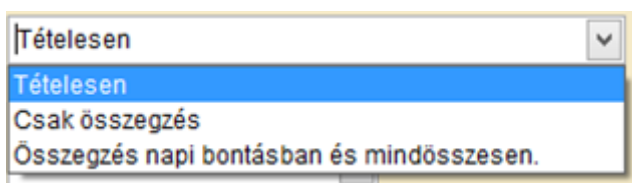
Belépve további szűrőket állíthatunk, be illetve kiválaszthatjuk a listánk megjelenési formáját.

Az időszakot nem változtathatjuk, viszont azt kiválaszthatjuk, hogy a rendszer a szűrésnél a számla keltét vagy a kiegyenlítés keltét használja. Az utóbbi az átutalásos számláknál kell. Ha beírjuk a sorszám tól-ig értékét, akkor a rendszer e szerint szűr nem a dátumok szerint. A három bekattintási lehetőség a számlák szűrési körét határozzák meg. Ugyan ilyen a fizetési módok, az alatta lévő minden tétel, kiegyenlítetlen és kiegyenlített tétel, valamint az osztály és csoport kiválasztási lehetőségek. A „Szabad fejléccím választás” az általunk meghatározott szöveget írja be a lista fejlécébe.



A PDF-be kattintási lehetőséggel a lista képe PDF formátumban jelenik meg. (ehhez telepíteni kell egy PDF fájlokat megjelenítő programot, mely az internetről ingyenesen letölthető)

A listánkat a következő formátumokban jeleníthetjük meg:



Tételeses:

(első lap részlet)

ÁFA-összesítő						Elszámolóház	
11731001-15479226-11530006						7621 Pécs, Bercsényi utca 3.	
A sztorónó számlák nem vesznek részt						Tagintézmény	
						Lap:	1 / 11
Számlaszám	Fiz.mód	Számla kelte	Alap érték	ÁFA érték	Számla érték	Pénzügyileg Segély rendezett	Vevő
TE SZT /11149	Átutalás	2014.12.01	4,680	1,263	5,944	0	5,944 727 Farkas Fanni
TE SZT /11150	Átutalás	2014.12.01	3,900	1,053	4,953	0	4,953 727 Farkas Fanni
TE SZT /11151	Átutalás	2014.12.01	2,925	789	3,715	0	3,715 162 Papp Hajnalka
TE SZT /11152	Átutalás	2014.12.01	6,240	1,684	7,925	0	7,925 2209 Varga Panna Luca*
TE SZT /11153	Átutalás	2014.12.02	5,460	1,474	6,934	0	6,934 2194 Slacki Patrik*
TE SZT /11154	Csekk	2014.12.02	700	189	889	0	889 1939 Eszter Vivien
TE SZT /11155	Átutalás	2014.12.02	390	105	495	0	495 2327 Varga Csenge Virág*
TE SZT /11156	Átutalás	2014.12.02	-4,480	-1,209	-5,690	0	-5,690 2301 Dobány Réka
TE SZT /11157	Csekk	2014.12.03	8,970	2,421	11,392	0	11,392 1833 Tamon Liliána
TE SZT /11159	Csekk	2014.12.05	4,290	1,158	5,448	0	5,448 45 Tőreki Patrik Máté
TE SZT /11160	Bankkártya	2014.12.08	8,580	2,316	10,897	0	10,897 506 Gergely Zoltán

(utolsó lap összegzés)

Időszak 2014.12.01 - 2014.12.31 (Szá. kelte)		ÁFA-összesítő			Elszámolóház	
A sztornó számlák nem vesznek részt		11731001-15479226-11530006			7621 Pécs, Bercsényi utca 3.	
					Tagintézmény	
Számlaszám	Számla Fiz.mód kelte	Alap érték	ÁFA érték	Számla érték	Pénzügyileg Segély rendezett	Vevő
	Összesen :	2,844,725	768,075	3,612,738	-6,900 3,605,86	
	Segély		-6,900			3
	Gyermekmentő támogatás		0			
	Étkezési hozzájárulás		0			
	Állami normatíva		0			
	Egyházi támogatás		0			
	Bankkártya:		896,636			
	Csökkentett érték:		2,709,202			
	Kp. feladás értéke:		1,379,655			

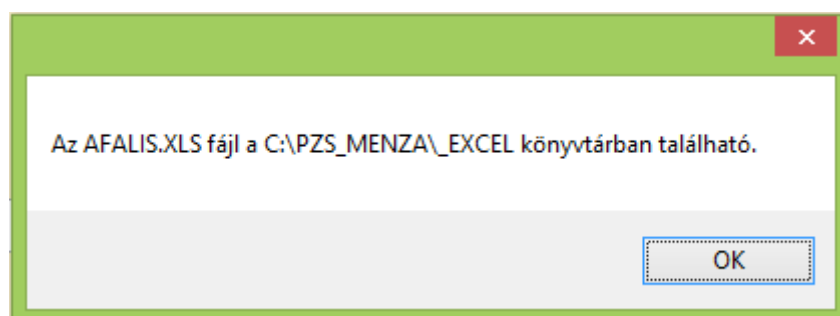
Csak összegzés:

Időszak 2014.12.01 - 2014.12.31 (Szá. kelte)		ÁFA-összesítő			Elszámolóház	
A sztornó számlák nem vesznek részt		11731001-15479226-11530006			7621 Pécs, Bercsényi utca 3.	
					Tagintézmény	
		Alap érték	ÁFA érték	Számla érték	Pénzügyileg Segély rendezett	Lap: 1 / 1
	Összesen :	2,844,725	768,075	3,612,738	-6,900 3,605,863	
	Segély		-6,900			
	Gyermekmentő támogatás		0			
	Étkezési hozzájárulás		0			
	Állami normatíva		0			
	Egyházi támogatás		0			
	Bankkártya:		896,636			
	Csökkentett érték:		2,709,202			
	Kp. feladás értéke:		1,379,655			

Összegzés napi bontásban és mindösszesen:

Időszak 2014.12.01 - 2014.12.31 (Szá. kelte)		ÁFA-összesítő			Elszámolóház	
A sztomó számlák nem vesznek részt		11731001-15479226-11530006			7621 Pécs, Bercsényi utca 3.	
					Tagintézmény	
Számla kelte	Alap érték	ÁFA érték	Számla érték	Pénzügyileg Segély	rendezett	Lap: 1 / 1
2014.12.01	17,745	4,791	22,537	0	22,537	
2014.12.02	2,070	558	2,628	0	2,628	
2014.12.03	8,970	2,421	11,392	0	11,392	
2014.12.05	4,290	1,158	5,448	0	5,448	
2014.12.08	639,265	172,601	811,849	0	811,859	
2014.12.09	553,055	149,324	702,367	-3,300	699,072	
2014.12.10	792,920	214,088	1,006,994	0	1,007,005	
2014.12.11	348,465	94,085	442,545	0	442,544	
2014.12.12	472,225	127,500	599,713	-3,600	596,113	
2014.12.13	5,720	1,544	7,265	0	7,265	
Összesen:	2,844,725	768,075	3,612,738	-6,900	3,605,863	
	Segély	-6,900				
	Gyermekmentő támogatás	0				
	Étkezési hozzájárulás	0				
	Állami normatíva	0				
	Egyházi támogatás	0				
	Bankkártya:	896,636				
	Csökkentett érték:	2,709,202				
	Kp. feladás értéke:	1,379,655				

Ha fel szeretnénk használni az adatokat egy általunk megtervezett formátumban, akkor erre lehetőségünk van ugyanis a lista elkészülte után a rendszer az adatokat kiírja egy formázatlan excel táblába, majd ennek helyéről és a fájl nevééről üzenetet is küld.



dagok napi kimutatása

Nem értékben, csak mennyiségben való adagkimutatást tesz lehetővé.

Hasonló szűrési lehetőségek vannak mint az előző listánál. Itt az időszak, osztály, csoport mellett megtalálható a norma szerinti szűrési lehetőség is.

A számla tételei választás

0 ☒ ☐ E

Megnevezés	Kód	Nettó	Bruttó	R	T	E	U	V	M.egys.	Jelölőszám	ÁFA(%)	ÁFA-kód
☒ Menza 100%-os	17	260.00	330.20	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza 50%-os GYVT	21	130.00	165.10	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza 50%-os tartósan beteg	19	130.00	165.10	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza 50%-os több gyerekes	18	130.00	165.10	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza diétás 100 %	51	365.00	463.55	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza diétás 50%-os GYVT	24	182.50	231.78	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza diétás 50%-os tartós beteg	22	182.50	231.78	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza diétás 50%-os több gyermek	23	182.50	231.78	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza diétás ingyenes	49	365.00	463.55	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza ingyenes	20	260.00	330.20	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza spec. diéta 50% ingyenes	90	260.00	330.20	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza spec. diéta 50% tartós beteg	88	130.00	165.10	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza spec. diéta 50% több gyermek	89	130.00	165.10	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Menza speciális diéta	70	260.00	330.20	☐	☐	☒	☐	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi 100%-os	9	390.00	495.30	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi 50%-os GYVT	13	195.00	247.65	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi 50%-os tartósan beteg	11	195.00	247.65	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi 50%-os több gyerekes	10	195.00	247.65	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi diétás 100 %	52	460.00	584.20	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi diétás 50%-os GYVT	16	230.00	292.10	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi diétás 50%-os tartós beteg	14	230.00	292.10	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi diétás 50%-os több gyermek	15	230.00	292.10	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi diétás ingyenes	50	460.00	584.20	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi ingyenes	12	390.00	495.30	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1
☐ Napközi speciális diéta	71	390.00	495.30	☐	☒	☒	☒	☐	Adag	SZJ27	27	1

Kijelölöm ami szerepel a megnevezésben: ☒ Pontosan Visszalépés

A kijelölést vagy a kijelölés feloldását az első oszlop kis négyzetére kattintva tehetjük meg. A bal felső sarokban található négyzetek és funkciójuk.

- ☐ 0 Megmutatja a kijelölések számát.
- ☒ Kijelöli az összes tételt.
- ☐ Feloldja az össze kijelölést.
- ☐ E Ami ki van jelölve feloldja, ami nincs kijelölve kijelöli.

A kijelölöm ami szerepel a megnevezésem mezőbe ha beírunk egy a szövegben található szót, akkor azt a rendszer a találat esetén automatikusan kijelöli. Választhatunk, hogy a nagy/kisbetű tekintetében pontosan írtuk e be a szót. Pl. a fenti képből beírjuk a „Menza” szót, akkor kijelöli az össze menzást. Ha ezután megnyomjuk az „E” nyomógombot, akkor a napközisek lesznek kijelölve a menzások pedig nem.

Ha nem jelölünk egy osztályt, csoportot, normát sem, akkor az összes fog szerepelni.

A lista négyféle megjelenítést tartalmaz. Ezeknek a tartalma:

Minden tétel

Ez egy próbaverzió		Adagok napi kimutatása				Lap: 1/6	
Ez egy próbaverzió							
Ez egy próbaverzió							
Tagintézmény							
Nap	Kód	Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora Diétás
2015.12.01	10	Napközi (6-14év) 50% több gyermek		30	30	30	
	11	Napközi (6-14év) 50% tartós beteg		10	10	10	
	12	Napközi (6-14év) ingyenes		76	76	76	
	14	Napközi (6-14év) 50% tartós beteg Diétás		1	1	1	
	17	Menza (6-14év) 100%			43		
	18	Menza (6-14év) 50% több gyermek			11		
	19	Menza (6-14év) 50% tartós beteg			4		
	52	Napközi (6-14év) 100% Diétás		1	1	1	
	9	Napközi (6-14év) 100%		92	92	92	
Nap összesen:			210	268	210		
2015.12.02	10	Napközi (6-14év) 50% több gyermek		29	29	29	
	11	Napközi (6-14év) 50% tartós beteg		10	10	10	
	12	Napközi (6-14év) ingyenes		76	76	76	
	14	Napközi (6-14év) 50% tartós beteg		1	1	1	

Csak a napi összesítő sorok:

Ez egy próbaverzió

Adagok napi kimutatása

Lap: 1/1

Ez egy próbaverzió

Ez egy próbaverzió

Tagintézmény

Csak a napi összesítő sorok

Időszak: 2015.12.01-2015.12.31

Nap	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Diétás
2015.12.01	Kedd	210	268	210		
2015.12.02	Szerda	208	265	208		
2015.12.03	Csütörtök	209	266	209		
2015.12.04	Péntek	209	265	209		
2015.12.07	Hétfő	210	269	210		
2015.12.08	Kedd	209	264	209		
2015.12.09	Szerda	207	261	207		
2015.12.10	Csütörtök	207	265	207		
2015.12.11	Péntek	206	262	206		
2015.12.12	Szombat	201	250	201		
2015.12.14	Hétfő	211	270	211		
2015.12.15	Kedd	212	269	212		
2015.12.16	Szerda	212	270	212		
2015.12.17	Csütörtök	212	270	212		
2015.12.18	Péntek	212	270	212		
Mindösszesen:		3135	3984	3135		

Csak a napi összesítő sorok osztály bontásban

Ez egy próbaverzió

Ez egy próbaverzió

Ez egy próbaverzió

Tagintézmény

Adagok napi kimutatása

Csak a napi összesítő sorok osztály bontásban

Időszak:2015.12.01-2015.12.31

Lap: 1/7

	Nap	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Diétás
1.a	2015.12.01	Kedd		24	24	24	
	2015.12.02	Szerda		24	24	24	
	2015.12.03	Csütörtök		24	24	24	
	2015.12.04	Péntek		24	24	24	
	2015.12.07	Hétfő		23	23	23	
	2015.12.08	Kedd		23	23	23	
	2015.12.09	Szerda		23	23	23	
	2015.12.10	Csütörtök		23	23	23	
	2015.12.11	Péntek		23	23	23	
	2015.12.12	Szombat		22	22	22	
	2015.12.14	Hétfő		23	23	23	
	2015.12.15	Kedd		23	23	23	
	2015.12.16	Szerda		23	23	23	
	2015.12.17	Csütörtök		23	23	23	
	2015.12.18	Péntek		23	23	23	
	Osztály összesen:			348	348	348	
1.b	2015.12.01	Kedd		24	26	24	
	2015.12.02	Szerda		24	25	24	
	2015.12.03	Csütörtök		24	25	24	
	2015.12.04	Péntek		24	25	24	
	2015.12.07	Hétfő		24	26	24	
	2015.12.08	Kedd		23	25	23	
	2015.12.09	Szerda		23	25	23	

Csak a napi összesítő sorok csoport bontásban

Ez egy próbaverzió

Adagok napi kimutatása

Lap: 1/1

Ez egy próbaverzió

Csak a napi összesítő sorok csoport bontásban

Ez egy próbaverzió

Tagintézmény

Időszak:2015.12.01-2015.12.31

	Nap	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Diétás
Alsó	2015.12.01	Kedd	176	211	176		
	2015.12.02	Szerda	175	209	175		
	2015.12.03	Csütörtök	176	210	176		
	2015.12.04	Péntek	176	210	176		
	2015.12.07	Hétfő	176	212	176		
	2015.12.08	Kedd	174	207	174		
	2015.12.09	Szerda	173	206	173		
	2015.12.10	Csütörtök	173	208	173		
	2015.12.11	Péntek	172	205	172		
	2015.12.12	Szombat	166	195	166		
	2015.12.14	Hétfő	176	212	176		
	2015.12.15	Kedd	176	211	176		
	2015.12.16	Szerda	177	212	177		
	2015.12.17	Csütörtök	177	213	177		
	2015.12.18	Péntek	177	213	177		
	Csoport összesen:			2620	3134	2620	
Felső	2015.12.01	Kedd	34	57	34		
	2015.12.02	Szerda	33	56	33		
	2015.12.03	Csütörtök	33	56	33		
	2015.12.04	Péntek	33	55	33		
	2015.12.07	Hétfő	34	57	34		

Az összes lista megjeleníthető úgy is, hogy az ebéd meg van bontva „A”, „B” menüre, ha használjuk az étkezési menüket.

Ez egy próbaverzió		Adagok napi kimutatása					Lap: 1/10		
Ez egy próbaverzió									
Ez egy próbaverzió									
Nap	Kód	Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd		Uzsonna	Vacsora	Diétás
2015.12.01	10	Napközi (6-14év) 50% több gyermek		77	36	41	77		
	11	Napközi (6-14év) 50% tartós beteg		17	9	8	17		
	12	Napközi (6-14év) ingyenes		259	126	133	259		
	14	Napközi (6-14év) 50% tartós beteg Diétás		2	2		2		2
	143	Napközi (6-14 év) ingyenes nevelésbe vett		1		1	1		
	15	Napközi (6-14év) 50% több gyermek Diétás		1		1	1		
	17	Menza (6-14év) 100%			126	145			
	18	Menza (6-14év) 50% több gyermek			31	27			
	19	Menza (6-14év) 50% tartós beteg			13	8			
	20	Menza (6-14év) ingyenes			21	11			
	22	Menza (6-14év) 50% tartós beteg Diétás			2	1			2
	23	Menza (6-14év) 50% több gyermek Diétás			2				2
	49	Menza (6-14év) ingyenes Diétás			1				1
	50	Napközi (6-14év) ingyenes Diétás		4	2	2	4		2
	51	Menza (6-14év) 100% Diétás			1				1
	52	Napközi (6-14év) 100% Diétás		4	2	2	4		2
	9	Napközi (6-14év) 100%		143	76	67	143		
Nap összesen:				508	450	447	508		12

Minden lista

Lekérdezések / adagok napi kimutatása, adagok személyenkénti kimutatása lekérdezés létrehozható PDF formátumban is. Az előbbi a menzakönyvtár _PDF\Adagok_napi_kimutatása.PDF, az utobbi a menzakönyvtár _PDF\Adagok_személyenkénti_kimutatása.PDF jön létre

☐ D:\SAJAT\WINMENZA_PDF\Adagok_napi_kimutatása.PDF

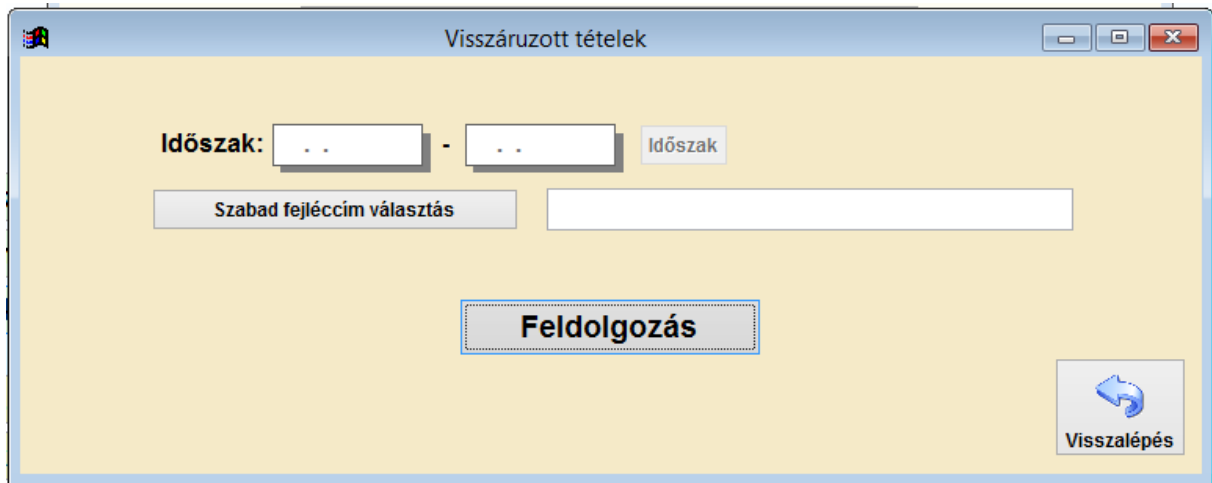
☐ Létrehozás után megjelenítem a fájlt

Ez a lista személyenként mutatja meg a rendelt adagokat. A rendelt napnál lehet csak „x”, vagy számmal írja ki a rendelt mennyiséget.

Elszámolóház	Tárgyév: 2015 Tárgyév: 01		Adagok személyenkénti kimutatása		Lap: 1/51																											
7621 Pécs, Bercsényi utca 3.			(osztály bontás)																													
Tagintézmény																																
Osztály: 1. a ANK1																																
Sorsz. Vevő	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1 Balló Márk						X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X			21 Napközi
2 Buchwald Rebeka						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
3 Bánovics Niko						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
4 Csillag Erik						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
5 Dani Balázs						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
6 Fabon Fanni						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Menza
7 Fülöp Péter Zsombor						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Menza
8 Ghersein Balázs						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X									16 Napközi
9 Ghersein Balázs																									X	X	X	X				5 Napközi
10 Hecsek Zsuzsanna						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
11 Kisfalvi Tamás						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
12 Komáromi Petra						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
13 Kovács Gergő						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
14 Lakatos Lilla						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
15 Laudon Szvetlana						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
16 Lusz Olivér						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
17 Májlinger Bence						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
18 Nagy Noel						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
19 Pozsonyi Ádám						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
20 Rákos Hanna Mária						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X				21 Napközi
21 Sipos Botond						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X						

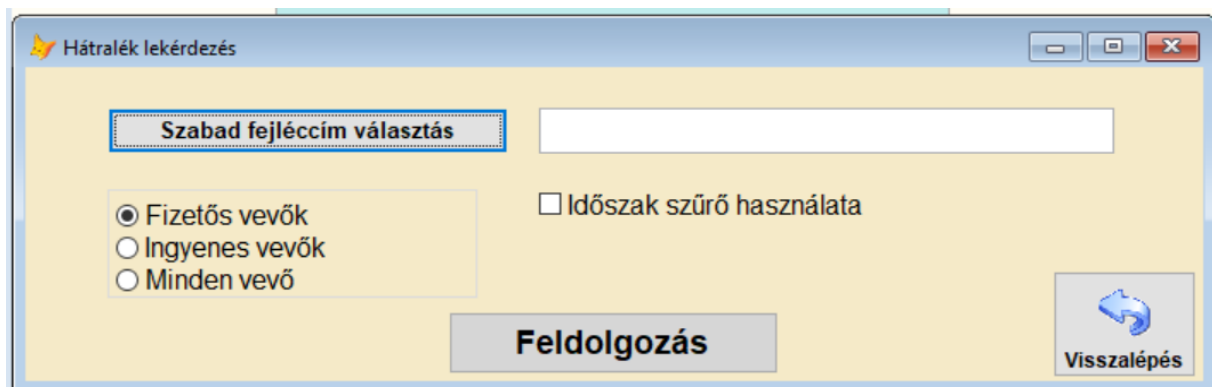
Visszárúzott tételek

Az időszak megadásával információt kapunk a visszatérítésekről



átralékos tételek

Kigyűjti azokat a tételeket, amelyek nincsenek még elszámolva.



A rendszer a listát automatikusan létrehozza EXCEL formátumban berakja a (menzakerőnyvtás)_EXCEL\hatralek.xls fájlba. Ha bekattintjuk az időszak szűrő használata opciót, akkor a rendszer a lista fejlécébe megjeleníti a dátumtól-ig időszakot.

Időszakra szűréssel kigyűjthetjük azt, hogy kinek és mennyi támogatást, vagy segélyt adtunk.

Étkezési támogatások, segély

Időszak: -

☒ Számla szerinti sorrend
☐ Vevő szerinti sorrend
☐ Vevő szerinti sorrend vevőnkénti összegzéssel

Szabad fejléccím választás

Feldolgozás


Visszalépés

Elszámolóház		Étkezési támogatások, segély.		Lap: 1/9
7621 Pécs, Bercsényi utca 3.		Időszak: .. - ..		
Tagintézmény				
Ssz.	Vevő	Számla sorszám	Kelt	Támogatás
<u>51 Segély</u>				
1	1310 Futó Helga Titanilla	TESZT /00001	2013.01.14	-4700
2	17 Morshauzer Petra	TESZT /00002	2013.01.14	-8930
3	1233 Molnár Balázs	TESZT /00014	2013.01.15	-1523
4	1240 Varga Júlianna Blanka	TESZT /00015	2013.01.15	-1525
5	1089 Varga Sándor Bence	TESZT /00016	2013.01.15	-1525
6	758 Varga Virág Inez	TESZT /00017	2013.01.15	-2350
7	670 Fenyővári Bence	TESZT /00027	2013.01.15	-2350
8	1417 Fenyővári Dániel	TESZT /00028	2013.01.15	-1525
9	1416 Fenyővári Dávid	TESZT /00029	2013.01.15	-1525
10	513 Keszthelyi Henriett	TESZT /00042	2013.01.15	-1523
11	1427 Traiber Ferenc Mórió	TESZT /00044	2013.01.15	-1525
12	1541 Széll Tamás	TESZT /00052	2013.01.15	-1682
13	848 Marthy Ádám	TESZT /00053	2013.01.15	-4465
14	853 Orsós Ádám	TESZT /00056	2013.01.15	-8930
15	814 Gönczör Edit Petra	TESZT /00066	2013.01.15	-2350
16	686 Somlai Dominik Viktor	TESZT /00075	2013.01.15	-2350
17	1219 Bóra Szabina	TESZT /00086	2013.01.15	-1523
18	418 Bába Tamás	TESZT /00090	2013.01.16	-2350
19	936 Rózsár Panna	TESZT /00095	2013.01.16	-1523
20	524 Kis-Balázs Nikolett	TESZT /00102	2013.01.16	-2350
21	759 Vass Tibor Zoltán	TESZT /00108	2013.01.16	-2350
22	629 Sinkó Mórió Péter	TESZT /00113	2013.01.16	-2350
23	1119 Bojtor Liliána	TESZT /00115	2013.01.16	-1523
24	1052 Kovács Balázs Benjamin	TESZT /00118	2013.01.16	-4465
25	894 Erni Levente	TESZT /00121	2013.01.16	-5790
26	961 Balázsovcics Grace Zsófia	TESZT /00122	2013.01.16	-5790
27	1141 Bartos Berta Sára	TESZT /00127	2013.01.16	-5790
28	1170 Hofsang Gergő	TESZT /00128	2013.01.16	-5790
29	1354 Domján Henrietta	TESZT /00129	2013.01.16	-5790
30	1403 Somogyi Gina	TESZT /00130	2013.01.16	-2895
31	1451 Nagy Márta	TESZT /00131	2013.01.16	-8930

Térítésmentes tételek

A megadott időszakra vonatkozólag megkapjuk a térítés mentes tételek.

Térítésmentes tételek

Időszak: -

Szabad fejléccím választás

Feldolgozás



Visszalépés

Elszámolóház		Térítésmentes tételek.		Lap: 1/9
7621 Pécs, Bercsényi utca 3.		Időszak: 2014.12.01 - 2014.12.31		
Tagintézmény				
Ssz.	vevő	Sorszám	Kelt	Számla érték
1	499 Albert Laura	TM0007879	2014.12.01	495
2	2332 Albert Míra	TM0007880	2014.12.01	495
3	2328 Apró Virág	TM0007881	2014.12.01	495
4	500 Asztalos Brendon	TM0007882	2014.12.01	495
5	812 Asztalos Renátó Santino	TM0007883	2014.12.01	495
6	766 Baier Boglárka	TM0007884	2014.12.01	495
7	865 Bakos Károly Pál	TM0007885	2014.12.01	495
8	144 Gertner Roland	TM0007886	2014.12.01	7924
9	916 Balla Klaudia	TM0007887	2014.12.01	495
10	82 Balla Melodi	TM0007888	2014.12.01	495
11	2259 Balog Kira Bianka	TM0007889	2014.12.01	495
12	1840 Balogh Boglárka	TM0007890	2014.12.01	495
13	1763 Balogh Dominik	TM0007891	2014.12.01	495
14	27 Balogh Levente	TM0007892	2014.12.01	495
15	1 Balázs Emily Tícia	TM0007893	2014.12.01	495
16	1118 Barabás Adriánn	TM0007894	2014.12.01	495
17	1809 Baracsi Réka	TM0007895	2014.12.01	495
18	1785 Baranovich Alex Barnabás	TM0007896	2014.12.01	495
19	2115 Barics János	TM0007897	2014.12.01	495
20	668 Baricsa Márk	TM0007898	2014.12.01	495
21	1922 Barlai Bálint	TM0007899	2014.12.01	495
22	1142 Behán Péter Dezső	TM0007900	2014.12.01	495
23	1713 Benke Brigitta	TM0007901	2014.12.01	495
24	1810 Benke Noémi	TM0007902	2014.12.01	495
25	501 Berzsényi Máté	TM0007903	2014.12.01	495
26	689 Biczó Bettina Bianka	TM0007904	2014.12.01	495
27	159 Bien Alexandra Boglárka	TM0007905	2014.12.01	495
28	2228 Bodnár Noémi Anna	TM0007906	2014.12.01	495
29	722 Bognár Levente	TM0007907	2014.12.01	495
30	943 Bognár Szabolcs	TM0007908	2014.12.01	495
31	2303 Bogáthy Alex Attila	TM0007909	2014.12.01	330
32	613 Bolgár Dávid	TM0007910	2014.12.01	495
33	690 Borissza Barna Roland	TM0007911	2014.12.01	495
34	1838 Bábel Balázs	TM0007912	2014.12.01	495

Ez a lista egy szabványosított nyomtatvány formájában jeleníti meg az adatokat.

Havi összesítő

Napi összesítéssel jeleníti meg a normákat a választott hónapra.

Havi összesítő

Tárgyév: 2014

Tárgyhó: 12

Osztály

Csoport

Számle tétel választás

Minden tétel

Térítésmentes tételek

Térítésmentes tételek nélkül

Szabad fejléccim választás

Feldolgozás

Visszalépés

Elszámolóház		Havi összesítő																														Lap: 1/1		
7621 Pécs, Bercsényi utca 3.		Tárgyév: 2014 Tárgyhó: 12																																
Tagintézmény																																		
Megnevezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összesen	
10	Napközi 50%-os több gyerekes	58	58	58	58	58			60	59	59	59	59	37		50	60	60	60	60														913
11	Napközi 50%-os tartósan beteg	20	20	20	20	19			20	19	19	20	19	8		17	18	20	20	20														299
12	Napközi ingyenes	242	240	240	242	242			243	244	243	242	239	178		118	237	237	234	234														5056
14	Napközi diétás 50%-os tartós	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2		1	2	2	2	2													31	
17	Menza 100%-os	252	248	247	247	248			253	246	247	249	249	214		225	252	253	252	252													3934	
18	Menza 50%-os több gyerekes	42	42	42	42	42			42	42	41	41	41	36		41	42	42	42	42													662	
19	Menza 50%-os tartósan beteg	14	14	14	13	14			14	14	14	14	13	12		13	14	14	14	14													219	
20	Menza ingyenes	9	9	9	9	9			9	9	9	9	9	6		4	9	9	9	9													136	
22	Menza diétás 50%-os tartós	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2		1	2	2	2	2													31	
23	Menza diétás 50%-os több	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1			1	1	1	1													15	
49	Menza diétás ingyenes	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1			1	1	1	1													15	
50	Napközi diétás ingyenes	3	3	3	3	3			3	3	3	3	3				3	3	3	3													42	
51	Menza diétás 100 %	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1													16	
70	Menza speciális diéta	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1													16	
71	Napközi speciális diéta	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1			1	1	1	1													15	
9	Napközi 100%-os	136	135	136	134	134			134	134	134	135	133	91		123	136	137	137	137														2106
Összesen:		885	878	878	877	879			887	879	878	881	874	591		595	880	884	880	880														13506

Éves összesítő

Havi összesítő bontásban jelennek meg a normák.



Éves összesítő

Tárgyév: 2014

Osztály

Csoport

Számla tétel választás

Szabad fejléccím választás

Feldolgozás



Visszalépés

Elszámolóház

Éves összesítő

Lap: 1 / 2

7621 Pécs, Bercsényi utca 3.
Tagintézmény

Tárgyév: 2014

Megnevezés	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Összesen
10 Napközi 50%-os több gyermekes	1291	1327	1273	1154	1242	558			1582	987	1274	913	11541
11 Napközi 50%-os tartósan beteg	539	460	454	332	351	159			433	331	388	299	3746
12 Napközi ingyenes	7265	7500	7399	6491	7182	3264			7604	5626	6971	5056	64358
14 Napközi diétás 50%-os tartós									63	32	25	31	151
15 Napközi diétás 50%-os több													0
17 Menza 100%-os	4460	5016	5205	4591	4721	2107			5505	4242	5072	3934	44853
18 Menza 50%-os több gyermekes	543	614	659	574	598	292			811	630	853	662	6236
19 Menza 50%-os tartósan beteg	323	364	332	305	303	133			293	208	260	219	2740
20 Menza ingyenes	95	60	120	106	114	54			109	80	163	136	1037
22 Menza diétás 50%-os tartós	38	40	10	17	19	9			22	31	40	31	257
23 Menza diétás 50%-os több	38	38	39	36	37	9			22	16	20	15	270
30 Középiskola menza 100%-os	76	100	48	72	71	27			241				635
31 Középiskola menza 50%-os több	19	40	20	34	34	18			22				187
32 Középiskola menza 50%-os	38	20	20	18	20				55				171
33 Középiskola menza 50%-os GYVT	133	120	140	107	118	53			208				879
49 Menza diétás ingyenes	57	60	60	54	57	27			43	32	20	15	425
50 Napközi diétás ingyenes	57	60	60	47	39	18			59	32	58	42	472

Önkormányzati lista

Megmutatja személyenként, hogy melyik vevő, melyik önkormányzathoz tartozik, önkormányzatonként, hogy melyik önkormányzathoz hány vevő tartozik.

Önkormányzati lista

Szabad fejléccím választás

☒ Megjelenítés személyenként
☐ Megjelenítés önkormányzati összesítésben

Feldolgozás

Visszalépés

Elszámolóház	Önkormányzati lista személyenként					Lap: 4/22
7621 Pécs, Bercsényi utca 3.						
S.sz.	Azonosító	Név	Oszt.	Irsz.	Város	Utca, házszám
1	162	Papp Olivér	3.d ANK1	7663	Máriakémén	Kőhid tér 3.
2	803	Váradi Emőke	6.b ANK1	7628	Pécs	Nagy Imre út 29. 1/3.
3	743	Végh Mirella	5.d ANK1	7630	Pécs	Fülep L. u. 16.
4	960	Végh Weber László	7.a ANK1	7682	Bükkösd	Nagy Imre út 37.
Önkormányzat: Kaposvár						
1	2219	Simon Martin	1.b ANK1	7664	Berkesd	Árnyas liget 10.
2	2319	Zeiders Milán Elemér	5.d ANK1	7633	Pécs	Ifjúság útja 9.b.
Önkormányzat: Keszű						
1	141	Dobos Bálint	3.d ANK1	7663	Máriakémén	Havihegyi utca 47.
2	1842	Dobos Kyra	2.c ANK1	7633	Pécs	Melinda utca 35., .
3	31	Joó Lakatos Dániel	3.a ANK2	7677	Orfű	Németh L. utca 42.
4	2272	Karsai Csenge Anna	1.d ANK1	7671	Zók	Maléter Pál út 10., .
5	569	Kelemen Barbara	4.d ANK1	7673	Kővágószőlő	Fülep L. u. 16.
6	933	Laki Kata Anna	7.a ANK2	7675	Bakonya	Kassák L. u. 14.
7	454	Mang Beatrix	4.a ANK1	7668	Kökény	Aidinger J. u. 27.
8	1055	Mihók Evelin	7.e ANK1	7682	Bükkösd	Siklósi út 80., . em.
9	901	Szaksz Gréta	6.e ANK1	7623	Pécs	KASSÁK L. utca 6.
10	494	Szaksz Máté	4.b ANK1	7626	Pécs	ztrgályos J. u. . 16.
11	44	Szakálos Sungha	3.a ANK2	7629	Pécs	krisztina
12	605	Tárnai Gergő	5.a ANK1	7661	Szellő	Hunyadi u. 119.
13	1062	Tárnai Gergő	7.e ANK1	7668	Gyód	Fülep L. utca 4., .
Önkormányzat: Komló						
1	1867	Bolboaca Varga Patrik	2.d ANK1	7695	Óbánya	Illyés Gy. utca 15.,
Önkormányzat: Kovácsbida						

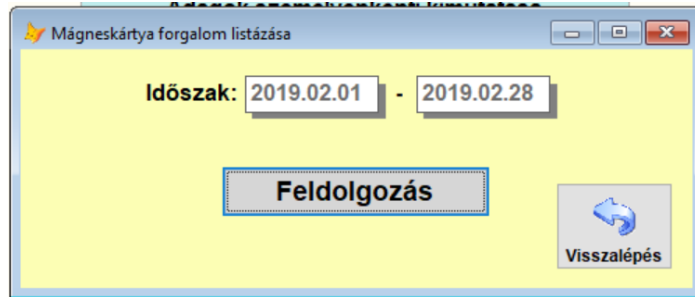
7621 Pécs, Bercsényi utca 3.

Önkormányzat:

	157
Bakonya	1
Barcs	1
Bisse	1
Bogád	2
Ellend	1
Gyód	4
Görcsöny	4
Kaposvár	2
Keszü	13
Komló	1
Kovácskida	1
Kozármisleny	9
Kétújfalu	1
Kővágótöttös	1
Kökény	3
Magyarsarlós	1
Mindszentgodisa	1
Nagykozár	10
Pellérd	1
Pogány	15
Pécs	981
Pécsudvard	4
Pécsvárad	2
Péterhida	1
Somberek	1
Szalánta	5
Szentlőrinc	4
Szigetvár	1
Villány	1
Zók	1

Mágneskártya forgalom listázása

Ez a programrész csak akkor használható ha „PZSKÁRTYA” rendszert használunk.



A funkció a (menzakerkönyvtár)_excel \kartysaforgalom.XLS fájlba hozza létre az adatokat. Nyomtatni csak onnan lehet.